ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

Názov:	Pedagogická porada
Vedúci:	
Prítomní:	Viď. prezenčná listina (neprítomní – , ,) – budú dodatočne informovaní o prejednávaných skutočnostiach
Dátum :	01. 09. 2026

Program zasadnutia

1. Otvorenie a privítanie nových zástupcov *(RŠ)*
2. Výsledky komisionálnych skúšok *(p.*
3. Skúška na overenie talentu, prestup *(ZRŠ*
4. Stav počtu žiakov k 1. 9. 2026 *(RŠ)*
5. Určenie štruktúry kariérových pozícií a organizačnej štruktúry *(RŠ)*
6. Príprava nových platových dekrétov *(RŠ)*
7. Príprava poverení PZ s kariérovými pozíciami *(RŠ)*
8. Opravná MS 2026 *(RŠ)*
9. Úprava pracovného poriadku a školského poriadku *(RŠ)*
10. Nová Smernica o rovnakom odmeňovaní mužov a žien *(RŠ)*
11. Nová Smernica o zodpovednom a bezpečnom užívaní AI *(RŠ)*
12. Etický kódex PZ a žiaka
13. Príkazný list riaditeľa č. 10 *(RŠ)*
14. Tvorba hodnotiacej správy (doplňujúce údaje) *(p.*)
15. Prerokovanie a návrh termínov klasifikačných porad, talentových skúšok, MS 2027 a iné – termínový kalendár *(RŠ, ZRŠ)*
16. Plán práce jednotlivých vedúcich PK a ŠO (ZRŠ ZRŠ .
17. Návrhy krúžkovej činnosti a zapojenie žiakov do krúžkov – vzdelávacie poukazy *(p.*)
18. Rada školy – zápisnica z 24. 8. 2026 ako dodatok ku školskému poriadku *(RŠ)*
19. Porada riaditeľov škôl *(RŠ)*
20. Úlohy na najbližšie obdobie:
    - 2. 9. 2026 – 3. 9. 2026 – 5 triednických hodín (učebnice, šatne, prezúvanie)
    - 3. 9. 2026 – skúška na overenie talentu (2 žiaci) podľa organizačného zabezpečenia
    - 4. 9. 2026 o 9:00 hod. – opravná ústna MS 2026 z ANJ, 5 triednických hodín
    - na WEB školský poriadok
    - nová čistička odpadových vôd – o úprave VZ procesu budeme vopred informovať
    - vypísané výberové konanie: pedagogický asistent

Záznam zo zasadnutia

1. ***Otvorenie***	Pedagogickú radu otvorila a prítomných privítala p. RŠ I . Zaželala celému kolektívu pokojný a úspešný školský rok 2026/27. Predstavila a uviedla do funkcie nové zástupkyne – **ZRŠ pre všeobecno-predmetové vzdelávanie** – , **ZRŠ pre umelecké vzdelávanie** , **pre rozvoj a propagáciu Mgr.** . Uviedla program rokovania a venovala sa jednotlivým bodom.
2. ***Výsledky komisionálnych skúšok***	P. vyhodnotila priebeh komisionálnej skúšky žiačky , ktorá vďaka ich úspešnému absolvovaniu môže ďalej pokračovať v štúdiu.
3. ***Skúška na overenie talentu, prestup***	P. ZRŠ informovala, že obe žiačky, ktoré sa minulý týždeň zúčastnili talentových skúšok v dodatočnom termíne, boli neúspešné, a preto nebudú prijaté do prvého ročníka. Zároveň oznámila, že R. 9. 2026 budú realizované prestupové skúšky pre dve žiačky. Po porade pani ZRŠ pošle na edupage organizačné zabezpečenie a prosí kolegov, aby si ho preštudovali.

4. Stav počtu žiakov k 1. 9. 2026 (RŠ)	P. RŠ informovala o aktuálnom stave prijatých uchádzačov na tento školský rok. Uviedla, že počet prijatých žiakov je o 10 nižší, než sa pôvodne predpokladalo. Vyjadrila znepokojenie nad vzniknutou situáciou a zdôraznila potrebu prijať opatrenia, aby sa podobný stav v budúcnosti neopakoval. Zároveň otvorila otázku zaradenia nových študijných odborov do siete školy. Hoci by si tento proces vyžadoval značné úsilie a energiu, deklarovala ochotu jeho realizáciu plne podporiť.
5. Určenie štruktúry kariérových pozícií a organizačnej štruktúry ***7. Príprava poverení PZ s kariérovými pozíciami***	P. RŠ potvrdila pozície koordinátrom aktivít z minulého školského roka, vymenovala tie, kde dochádza k zmene: - vedúcou ŠO PRO – p. - vedúci ŠO GRD – p. - vedúca pre projekty a cezhraničnú spoluprácu – p. - koordinátor finančnej gramotnosti – p. Ďalej došlo k zmene organizačnej štruktúry na ekonomickom úseku. Sú voľné ešte pozície: - koordinátor pre sociálno-patologické javy – hneď sa dobrovoľne prihlásila p. Bude potrebné v krátkom čase ešte doplniť funkciu koordinátor Študentského parlamentu, keďže na túto funkciu sa nikto neprihlásil dobrovoľne. Ešte je vypísané výberové konanie na miesto pedagogického asistenta na polovičný úväzok.
6. Príprava nových platových dekrétov (RŠ)	Nové platové dekréty sú v procese prípravy. Ich spracovanie má na starosti nový personalista p. . V najbližšom období budú predložené na podpis.
8. Opravná MS 2026	V piatok, 4. 9. 2026 bude prebiehať ústna opravná maturitná skúška žiačky z ANJ. Je potrebné riadiť sa harmonogramom, ktorý vypracovala p. .
9. Úprava pracovného poriadku a školského poriadku	Pracovný poriadok sa bude ešte prejednávať kvôli nedostatku času a pripomienkam odborovej organizácie. Je potrebné si uvedomiť, že tento dôležitý dokument nebol v platnosti. Nová RŠ mala na spracovanie tak zložitého obsahu len 14 dní. Pre budúcnosť, v prípade výhrad k niektorým položkám, je potrebné uviesť aj zdôvodnenie. Školský poriadok bol prijatý, Rada školy ho berie na vedomie. Čo sa týka spôsobu ospravedlňovania neprítomnosti žiakov, na našu školu sa t. č. vzťahuje miernejší režim. ZRŠ á vysvetlila spôsob, akým bude ospravedlňovanie fungovať. P. RŠ dovysvetlila ospravedlňovanie krátkodobej (jednodňovej) a viacdňovej neprítomnosti žiakov.
10. Nová Smernica o rovnakom odmeňovaní mužov a žien (RŠ)	P. RŠ informovala, že Smernica o odmeňovaní bola vypracovaná v spolupráci s právnikom, preto jej autorkou nie je výlučne riaditeľka školy. Na jej tvorbe sa podieľali právnik aj ekonómka a zároveň zohľadňuje poznatky a skutočnosti implementované na základe školenia riaditeľov škôl. Napriek tomu boli zo strany odborovej organizácie vznesené viaceré pripomienky, na základe ktorých sa schválenie smernice odkladá.
11. Nová Smernica o zodpovednom a bezpečnom užívaní AI	P. RŠ informovala o vypracovaní smernice upravujúcej využívanie umelej inteligencie. Zdôraznila, že vzhľadom na súčasný technologický vývoj ide o dôležitý dokument, ktorý bude tvoriť súčasť pracovných procesov školy. Zároveň uviedla, že smernica je koncipovaná ako otvorený dokument a v nasledujúcich obdobiach

	bude podľa potreby priebežne aktualizovaná a doplňaná tak, aby reflektovala vývoj technológií a nové požiadavky praxe.
12. Etický kódex PZ a žiaka	RŠ zdôraznila, že berie na vedomie pripomienky p. . . boli vecné, profesionálne a výstižné. Vznikla však aj potreba riešiť situácie, ktoré sa už vyskytli a nemôžu byť prehliadané, lebo hrubo porušujú ľudské práva, morálne zásady a GDPR. Jedná sa o zhotovovanie obrazových a zvukových nahrávok. Preto RŠ vypracovala „Príkazný list riaditeľa č. 10/2026" reagoval otázkou: Kto z učiteľov robil nahrávky? On nemá takú vedomosť. podotkla, že či opäť sa budeme vracať do minulosti.
13. Príkazný list riaditeľa č. 10/2026	RŠ prečítala doslovne obsah príkazného listu, ktorý sa týka zákazu zhotovovania, zhromažďovania, publikovania zvukových a obrazových záznamov v prostredí školy. *Treba si uvedomiť, že je určený predovšetkým na ochranu nás* všetkých na pracovisku voči takýmto aktivitám. Ako vyplynulo zo zasadnutia Rady školy, žiaci v minulosti prichádzali domov s neprimeranými informáciami a je potrebné, aby sa podobnému konaniu učitelia vyvarovali. RŠ vyzvala p. aby zareagovala na túto skutočnosť, o čo žiadali aj rodičia na Rade školy - aby sme prestali žiakov vnášať do interných problémov. P. odpovedala, že nechce nič povedať.
14. Tvorba hodnotiacej správy (doplňujúce údaje)	Na hodnotiacej správe pracuje p. . , postupne zhromažďuje potrebné informácie od kolegov. Bol problém s prihlásením do Edupage mimo budovy školy.
15. Prerokovanie a návrh termínov klasifikačných porád, talentových skúšok, MS 2027 a iné – termínový kalendár	Termínovník úloh bol predložený po predošlých konzultáciách termínov so zainteresovanými kolegami (p. – TSV, p. – koordinátor RZ...).
16. Plán práce jednotlivých vedúcich PK a ŠO	Ako bolo povedané na pracovnej porade, plány práce sa odovzdávajú vedúcim PK a ŠO. Učitelia urobia export svojho tematického plánu a odošlú ho svojmu vedúcemu PK / ŠO na kontrolu s ŠVP.
17. Návrhy krúžkovej činnosti a zapojenie žiakov do krúžkov – vzdelávacie poukazy	P. vysvetlila postupnosť krokov, ako bude prebiehať. Do 4. 9. TU dostanú vzdelávacie poukazy, rozdajú žiakom na protipodpis, na zadnú stranu žiak dopíše názov krúžku. Krúžky budú prebiehať od 1. 10. 2026 v rozsahu 60 hodín a vedúci krúžkov si už môžu vkladať plán do ETK.
18. Rada školy – zápisnica z 24. 8. 2026 ako dodatok ku školskému poriadku	P. nemá ešte k dispozícii zápisnicu zo zasadnutia. RŠ vyzvala p. aby zápisnicu poslala, keďže je potrebnou súčasťou školského poriadku, ktorý bol prerokovaný na Rade školy.
19. Porada riaditeľov škôl	RŠ vyzvala kolektív, aby sme sa usilovali robiť dobré meno školy. Je dôležité v očiach verejnosti.
20. Úlohy na najbližšie obdobie	Tento bod programu bol prerokovaný v rámci pracovnej porady, ktorá predchádzala pedagogickej rade.
5. Diskusia	- *p.* : *V rámci všetkých smerníc a pravidiel chýba ešte jeden* „manuál": ako postupovať v prípade náhlych udalostí a incidentov (či už zdravotného charakteru, či podozrenie na požitie nepovolených látok...). Aké sú priority – volať zákonného zástupcu, ale kedy môžem zapojiť aj iné zložky? - p. Predmet AEK bol presunutý z odborných PK, nebolo by vhodnejšie ho ponechať? Treba zvážiť kvôli obsahu, aj maturitným skúškam.

	- p. ZRŠ : Nastáva zmena v správcovstve učební, p. budem mať zodpovednosť za D3 a D4.
6. Rôzne	RŠ oznámila, že sa bude budovať čistička odpadových vôd a aby došlo čo k najmenšiemu obmedzeniu prevádzky školy bude prebiehať dohoda s poverenou firmou o vhodnom termíne. Zástupkyňa . spomenula, že na Rade školy sa sťažovali rodičia, že ich deti dostávajú informácie, ktoré sa ich netýkajú. Pani zareagovala, že to nie je pravda, lebo výpovede žiakov nie sú relevantné, lebo nemajú 18 rokov. Nie sú plnoletí.
7. Záver	P. RŠ uzavrela poradu s prianím úspešného a tvorivého školského roka a poďakovala prítomným za účasť.
V Prešove dňa	*1. 9. 2026*
Vypracoval	*I*
Overil	
Schválil	