

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

Názov:	Pedagogická porada
Vedúci:	[REDACTED]
Prítomní:	Vid'. prezenčná listina (neprítomní –...) – budú dodatočne informovaní o prejednávanych skutočnostiach
Dátum :	08. 10. 2026
Program zasadnutia	
1. Otvorenie a privítanie pedagogických zamestnancov (RŠ) 2. Predloženie a prerokovanie : Výročnej správy za školský rok 2025/2026 3. Počty žiakov pre školský rok 2027/2028 4. Plán profesijného rozvoja - schválený zriaďovateľom školy 5. Zdravotne znevýhodnení žiaci – [REDACTED] 6. Voľby do školského parlamentu 7. Rôzne - V mojej neprítomnosti ma zastupuje zástupkyňa [REDACTED] 8. Záver	
Záznam zo zasadnutia	
1. Otvorenie	Pedagogickú radu otvorila a prítomných privítala p. RŠ [REDACTED]. [REDACTED] Oboznámila pedagogických zamestnancov s programom zasadnutia pedagogickej rady. Program bol prítomnými schválený bez pripomienok.
2. Predloženie a prerokovanie : Výročnej správy za školský rok 2025/2026	Pani riaditeľka informovala prítomných, že Výročnú správu za školský rok 2025/2026 vypracovala [REDACTED]. Zároveň uviedla, že vzhľadom na krátke obdobie jej pôsobenia vo funkcii riaditeľky školy nemala dostatočný prehľad o činnosti školy v predchádzajúcom školskom roku. [REDACTED] uviedol, že zoznam súťaží zaslal prostredníctvom SHP. Zároveň upozornil na skutočnosť, že nie sú zahrnuté všetky súťaže a exkurzie realizované v priebehu školského roka. [REDACTED] informovala, že aktivity a prezentácie sú dostupné v systéme SHP. Na základe pripomienky bola [REDACTED] uložená úloha doplniť realizované aktivity a súťaže. Pani riaditeľka poďakovala za spoluprácu pri dopracovaní podkladov. V závere bodu pani riaditeľka informovala [REDACTED] o potrebe zabezpečiť stanovisko Rady školy k Výročnej správe v stanovenom termíne do 15. 10. 2026.
3. Počty žiakov pre školský rok 2027/2028	Pani riaditeľka informovala prítomných o uskutočnenom pracovnom stretnutí prostredníctvom platformy MS Teams, na ktorom boli prezentované informácie týkajúce sa počtov žiakov pre školský rok 2027/2028. Podľa poskytnutých informácií by malo byť naplnených všetkých osem študijných odborov v celkovom počte 64 žiakov..
4. Plán profesijného rozvoja - schválený zriaďovateľom školy	Pani riaditeľka informovala pedagogických zamestnancov, že všetkým žiadostiam o účasť na školeniach a inovačných vzdelávaniach bolo vyhovené. Zároveň upozornila, že budú uznávané len tie vzdelávania a školenia, ktoré sú zadane v Pláne profesijného rozvoja školy. Vzdelávania, ktoré nie sú v uvedenom pláne zahrnuté, nebude možné uznať.

5. Zdravotne znevýhodnení žiaci – [redacted]	Školská psychologička [redacted] informovala prítomných o uskutočnenom stretnutí so žiačkou [redacted] z triedy 1.B. Uviedla, že rodičia žiačky sú ochotní spolupracovať a komunikovať so školou. Pedagogických zamestnancov bude priebežne informovať o ďalšom postupe a prijatých podporných opatreniach. Zároveň informovala o ďalších žiakoch, ktorí si vyžadujú osobitnú pozornosť a podporu, a to [redacted] (1.A), [redacted] (1.A) a [redacted] (1.A). [redacted] uviedla, že žiačky [redacted] a [redacted] dosahujú v predmete anglický jazyk veľmi dobré výsledky, a vyjadrila otázku týkajúcu sa potreby ich podpory. Školská psychologička vysvetlila, že škola disponuje odbornou dokumentáciou a odporúčaniami k týmto žiačkam, na základe ktorých je potrebné zabezpečiť primerané podporné opatrenia a individuálny prístup.
6. Voľby do školského parlamentu	Pani riaditeľka poďakovala p. [redacted] za vypracovanie štatútu školského parlamentu. Zároveň informovala, že pôvodný štatút už nie je platný z dôvodu uplynutia jeho platnosti, a preto je potrebné uskutočniť nové voľby do školského parlamentu. [redacted] uviedla, že bola žiakom zaslaná informácia o možnosti kandidovať za svoju triedu. Doterajší členovia môžu kandidovať opätovne, pričom je možné prihlásiť aj nových kandidátov. Voľby do školského parlamentu sa uskutočnia dňa 23. 10. 2026 počas 1. vyučovacej hodiny. Pred voľbami bude vypracovaný zoznam oprávnených voličov s cieľom zabezpečiť nadpolovičnú účasť žiakov. Pedagogickí zamestnanci budú včas informovaní o žiakoch zúčastňujúcich sa volieb. Pani riaditeľka zdôraznila potrebu realizovať voľby v stanovenom termíne, aby bolo možné nový školský parlament predstaviť pred imatrikuláciou, ktorá sa uskutoční dňa 28. 10. 2026.
7. Rôzne	Pani riaditeľka informovala prítomných, že počas jej neprítomnosti ju zastupuje zástupkyňa školy [redacted]. Zároveň požiadala pedagogických zamestnancov, aby všetky pracovné záležitosti, otázky a požiadavky v čase jej neprítomnosti smerovali na p. zástupkyňu [redacted].
8. Záver	Pani riaditeľka poďakovala prítomným pedagogickým zamestnancom za účasť, spoluprácu a zodpovedný prístup k plneniu pracovných povinností. Následne pedagogickú radu ukončila.
V Prešove dňa	8. 10. 2026
Vypracoval	[redacted] [redacted]
Overil	[redacted]
Schválil	[redacted] [redacted]