



Smernica č. 3

ŠKOLSKÝ PORIADOK

<i>Organizácia</i>	Škola umeleckého priemyslu, Vodárenská 3, Prešov
<i>Adresa</i>	Vodárenská 3, 08001 Prešov
<i>Štát</i>	Slovenská republika
<i>Právna forma</i>	rozpočtová organizácia
<i>Štatutárny orgán</i>	Bc., Mgr. Ingrid Šoltysová
<i>Vnútorň predpis, druh číslo</i>	IS/3/2026
<i>Vypracovala</i>	Bc., Mgr. Ingrid Šoltysová
<i>Predložila</i>	Bc., Mgr. Ingrid Šoltysová
<i>Schválil</i>	Bc., Mgr. Ingrid Šoltysová
<i>Počet strán celkom</i>	29
<i>Počet príloh</i>	5
<i>Počet strán príloh</i>	19
<i>Dátum vypracovania</i>	11.08.2026
<i>Dátum schválenia</i>	31.08.2026
<i>Dátum účinnosti</i>	01.09.2026
<i>Výtlačok číslo</i>	1

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Úvodné ustanovenia

Škola umeleckého priemyslu je vnútorne diferencovaná stredná škola, ktorá poskytuje žiakom komplexné umelecké vzdelávanie vo vzdelávacom programe príslušného odboru vzdelávania zameranom na výtvarníctvo a dizajn.

Školský poriadok je základným dokumentom školy a je záväzný pre žiakov, poslucháčov, účastníkov výchovy a vzdelávania, zákonných zástupcov, zamestnancov školy a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľa školy nachádzajú v priestoroch školy.

Upravuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, organizáciu vyučovania, dochádzku do školy, pravidlá správania žiakov, pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov, opatrenia vo výchove, komisionálne skúšky a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím. Školský poriadok je v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona.

So školským poriadkom je žiak oboznámený preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka a zákonný zástupca žiaka na prvom triednom aktíve v školskom roku. Neprítomnosť zákonného zástupcu žiaka na tomto triednom aktíve ho nezbuja povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní jeho dieťaťa.

Školský poriadok je zverejnený pre verejnosť na webovom sídle školy.

ČASŤ I.

Článok I **Organizácia vyučovania**

- 1) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 2) Budova školy sa otvára o 6:45 hod.
- 3) Žiaci prichádzajú na vyučovanie načas, najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania a svoj príchod do školy riadne označia cez elektronické čítacie zariadenie. Po budove sa pohybujú v prezuvkách, aby neznečistili priestory školy.
- 4) Po zazvonení žiaci čakajú pred príslušnou triedou na učiteľa.
- 5) Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa/náhradného triedneho učiteľa s priepustkou.
- 6) Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
- 7) Vyučovanie prebieha v dopoludňajších a popoludňajších hodinách v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.
Časový rozvrh hodín a prestávok:

Vyuč. hodina/prestávka	Hodina - čas	Prestávka - čas
0. vyučovacia hodina	7:10 - 7:55 hod.	
prestávka		7:55 – 8:00 hod. (5 min.)
1. vyučovacia hodina	8:00 – 8:45 hod.	
prestávka		8:45 – 8:50 hod. (5 min.)
2. vyučovacia hodina	8:50 - 9:35 hod.	
prestávka		9:35 – 9:40 hod. (5 min.)
3. vyučovacia hodina	9:40 – 10:25 hod.	
prestávka		10:25 – 10:45 hod. (20 min.)
4. vyučovacia hodina	10:45 – 11:30 hod.	
prestávka		11:30 – 11:35 hod. (5 min.)
5. vyučovacia hodina	11:35 – 12:20hod.	
prestávka		12:20 – 12:50 hod. (30 min.)
6. vyučovacia hodina	12:50 – 13:35 hod.	
Prestávka		13:35 – 13:40 hod. (5 min.)
7. vyučovacia hodina	13:40 – 14:25 hod.	
prestávka		14:25 – 14:30 hod. (5 min.)
8. vyučovacia hodina	14:30 – 15:15 hod.	
prestávka		15:15 – 15:20 hod. (5 min.)
9. vyučovacia hodina	15:20 – 16:05 hod.	
prestávka		16:05 – 16:10 hod. (5 min.)
10. vyučovacia hodina	16:10 – 16:55 hod.	

V jednotlivých študijných odboroch je možné organizovať vyučovanie spájaním hodín do blokov s cieľom zefektívnenia práce.

V prípade, že blok odborných praktických umeleckých predmetov v rozvrhu hodín začína 0. vyučovacou hodinou, je možné začínať výchovnovzdelávací proces v bloku s nasledovnou organizáciou vyučovacích hodín a prestávok :

Blok vyučovacích hodín	Začiatok vyuč. bloku	Prestávka
0.hod. – 1. hod.	7:15 hod.	bez prestávky
0.hod. – 2. hod.	7:20 hod.	bez prestávky
0.hod. – 3. hod.	7:25 hod.	bez prestávky

Prestávky po 4. a 5. vyučovacej hodine sú zaradené v súlade so štandardným časovým umiestnením a rozsahom prestávok vo vyučovacom harmonograme – rozvrhu školy. Ak vyučovanie začína 1. vyučovacou hodinou, po 5. vyučovaciu hodinu sa vyučuje v režime 45 minútových vyučovacích hodín a prestávok podľa harmonogramu vyučovacích hodín.

Od 6. po 10. vyučovaciu hodinu môžu byť hodiny teoretických, najmä však odborných praktických umeleckých predmetov, spájané do vyučovacích celkov, pričom po štvorhodinovom celku je zaradená 10 minútová prestávka. Jednotlivé vyučovacie hodiny prebiehajú v odborných učebniach.

Blok vyučovacích hodín	Koniec vyuč. bloku
6. – 7. vyuč. hod.	14:20 hod.
6. – 8. vyuč. hod.	15:05 hod.
7. – 8. vyuč. hod.	15:10 hod.
6. – 9. vyuč. hod.	15:50 hod.
6. – 10. vyuč. hod.	16:45 hod.

Obedňajšia prestávka pre zamestnancov školy je v čase od 11:50 hod. do 13:20 hod. Žiaci majú obedňajšiu prestávku v čase od 12:20 do 12:50 hod. alebo upravenú, z kapacitných dôvodov školskej jedálne, individuálnym rozpisom.

Článok II

Práva žiaka a zákonného zástupcu žiaka

Žiak má právo na

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- l) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- n) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
- o) vyslovenie svojho názoru,
- p) informácie o kritériách hodnotenia a klasifikácii vo všetkých predmetoch,
- q) zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a pri ústnych odpovediach,
- r) požiadanie, v odôvodnených prípadoch, o komisionálne preskúšanie,

- s) zapojenie sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktorá je ponúkaná školou,
- t) komunikáciu s vyučujúcimi v duchu zásad humanity a demokracie,
- u) možnosť voliť a byť volený do triednej samosprávy, voliť zástupcu triedy do žiackej rady a byť volený do žiackej rady,
- v) aktívne zapojenie sa do činnosti žiackej rady školy.

Zákonný zástupca žiaka má právo

- a) žiadať, aby v rámci výchovy a vzdelávania boli jeho dieťaťu poskytnuté informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Článok III

Povinnosti žiaka a zákonného zástupcu žiaka

Žiak je povinný

- a) osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou,
- b) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, dochádzať do školy včas podľa stanoveného rozvrhu hodín,
- c) povinne absolvovať vyučovanie voliteľného alebo nepovinného predmetu, na ktorý sa prihlásil na začiatku školského roka,
- d) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- e) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- f) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- g) nahradiť škody spôsobené na inventári a zariadení školy,
- h) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- i) nahradiť učebnicu novou učebnicou, alebo uhradiť jej cenu,
- j) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- k) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- l) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- m) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- n) dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- o) prichádzať do školy čisto a primerane oblečený a upravený; oblečenie, obuv, doplnky a úprava zovňajšku nesmú ohrozovať bezpečnosť a zdravie, narúšať výchovno-vzdelávací proces ani

- obsahovať prejavy propagujúce násilie, nenávisť, diskrimináciu, extrémizmus alebo iný obsah nezlučiteľný s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania,
- p) správať sa k vedeniu školy, učiteľom, nepedagogickým zamestnancom slušne, s patričnou dávkou úcty,
 - q) správať sa počas vyučovania, školských podujatí a ďalších činností organizovaných školou v súlade so školským poriadkom a rešpektovať práva a dôstojnosť ostatných osôb,
 - r) správať sa slušne a priateľsky k spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať,
 - s) ihneď ohlásiť zmenu bydliska, prípadne iné zmeny o základných osobných údajoch triednemu učiteľovi,
 - t) počas celého vyučovania dodržiavať bezpečnostné predpisy, akýkoľvek úraz, ktorý vznikol počas vyučovania alebo na školskom podujatí okamžite nahlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi a s bezpečnostným technikom spísať zápis o úraze,
 - u) počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo dozor konajúceho zamestnanca, správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia,
 - v) dať k dispozícii škole na vyžiadanie vybrané práce vytvorené a hodnotené v škole; škola sa zaväzuje, že práce vytvorené študentom budú prezentované pod menom autora; práce sa žiakom nezapožičiavajú na žiadne účely,
 - w) predkladať a odovzdávať všetky ospravedlnenia triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti náhradnému triednemu učiteľovi.

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) oznámiť škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa,
- e) predložiť doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom,
- f) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- g) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- h) poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie.

Príchod žiakov do školy

Žiak je povinný

- a) vlastniť ISIC kartu, ktorá je základným dokladom žiaka a oprávňuje ho na vstup do školskej budovy; žiak je povinný nosiť ju so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy alebo na podujatiach organizovaných školou sa ňou preukázať; ISIC karta je platná počas celého obdobia štúdia,

- b) prichádzať do školy najmenej 10 minút pred začiatkom vyučovania a svoj príchod potvrdiť evidenciou svojej ISIC karty v dochádzkovom systéme školy; oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky,
- c) po vstupe do budovy sa prezuť, v určených skrinkách si uložiť topánky a vrchný odev a skrinku uzamknúť; dbať o udržiavanie čistoty a poriadku v šatni, kde je zakázané nechávať počas vyučovania a po ňom cennosti, učebnice a učebné pomôcky, objemné a nebezpečné veci, dosky, doklady a pod.,
- d) na prezúvanie používať umývateľné, ľahké a bezpečné prezuvky – nie obuv na telesnú výchovu ani obuv s čiernou podrážkou.

Správanie sa žiakov počas vyučovania

Žiak je povinný

- a) dodržiavať zasadací poriadok vo všetkých učebniach, kde sa učí; žiak zodpovedá za čistotu a poriadok tohto miesta, za stoličku a lavicu, ktorá mu je pridelená; poškodenie majetku nahrádzajú žiaci (zákonní zástupcovia) v plnom rozsahu, učebnicu, ktorú žiak znehodnotil alebo stratil vlastnou vinou, musí nahradiť novou s dodržaním farebnosti a formátu učebnice,
- b) prinášať na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich,
- c) nosiť na hodiny telesnej výchovy upravený účes (napr. vlasy stiahnuté gumičkou v prípade dlhých vlasov), čistý úbor a vhodnú obuv, ktorú vyučujúci kontroluje na každej hodine; počas hodín telesnej a športovej výchovy žiak nesmie nosiť na sebe predmety, ktoré by počas telovýchovných aktivít ohrozovali jeho bezpečnosť, zdravie a zdravie spolužiakov,
- d) nenechávať osobné veci bez dozoru s výnimkou hodín telesnej a športovej výchovy (vo vyhradenom priestore); prípadné straty ihneď hlásiť príslušnému vyučujúcemu a triednemu učiteľovi,
- e) vstupovať do kancelárie riaditeľa, zástupcu, zborovne a iných kancelárií len vo výnimočných a nutných prípadoch; vybavovať si svoje záležitosti cez triedneho učiteľa; do kabinetov vstupovať len na pozvanie učiteľa,
- f) dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov a zamestnancov školy,
- g) zdržiavať sa počas prestávok a voľných hodín v učebniach iba so súhlasom vyučujúceho,
- h) neopúšťať budovu školy bez súhlasu triedneho učiteľa alebo vyučujúceho; v odôvodnených prípadoch príchody a odchody žiakov eviduje služba na vrátnici na základe vypísanej priepustky, ktorú musí žiak predložiť k nahliadnutiu pri odchode zo školy a pri príchode do školy, služba na vrátnici zaznamená jeho príchod,
- i) zdržiavať sa v šatni iba na nevyhnutný čas,
- j) požiadať o uvoľnenie z vyučovania a vypísanie priepustky na 1 vyučovaciu hodinu vyučujúceho, v ostatných prípadoch triedneho učiteľa alebo náhradného triedneho učiteľa,
- k) upozorniť rodičov, že úradné záležitosti môžu vybavovať v čase vypísaných úradných hodín; pohovory s vyučujúcimi môžu mať len cez prestávku, prípadne po dohovore v čase vyhradenom na túto činnosť vyučujúcim,
- l) po skončení hodiny v triede upratať lavicu, nenechávať pomôcky a ani práce na lavici, vyložiť stoličky,
- m) nevstupovať a nezdržiavať sa v odborných učebniach, telocvični a posilňovni v neprítomnosti vyučujúceho, dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební,
- n) správať sa disciplinovane v školskej jedálni, dbať na kultúru a hygienu stravovania; po konzumácii dať miesto do náležitého poriadku,
- o) plniť týždennícke povinnosti podľa pokynov triedneho učiteľa a pokynov vyučujúcich,

- p) ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, ak nie je z vážnych dôvodov pripravený na vyučovanie alebo si nevypracuje domácu úlohu,
- r) správať sa spôsobom, ktorý neohrozuje morálku ďalších žiakov.

Žiak má zakázané

- a) nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, zbrane, ako aj iné predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, veci a živé zvieratá, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, predmety a súčasti odevov, ktorými môžu poškodiť zariadenie školy,
- b) užívať, nosiť a prechovávať drogy, narkotiká, psychotropné látky a omamné prostriedky; piť alkohol a fajčiť v priestoroch školy (je zakázaná aj akákoľvek iná náhrada klasických cigariet), v jej okolí a na podujatiach organizovaných školou,
- c) opustiť budovu školy počas vyučovania (vrátane prestávok a voľných hodín) bez súhlasu triedneho učiteľa,
- d) počas vyučovania, na kultúrno-spoločenských alebo výchovných akciách školy používať mobilné telefóny, vyhotovovať súkromné obrazové, zvukové či obrazovo-zvukové nahrávky (napríklad mobilným telefónom, diktafónom, kamerou),
- e) vulgárne sa vyjadrovať v budove školy i mimo nej,
- f) obstarávať si veci nedovoleným spôsobom,
- g) prijímať súkromné návštevy v škole počas vyučovania a prestávok, v odôvodnených prípadoch sa návšteva zaeviduje službou na vrátnici v knihe návštev a zotrvá tam do príchodu žiaka,
- h) vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania,
- i) vykláňať sa z okien, sedieť na oknách, zábradliach, radiátoroch, schodoch, podlahách,
- j) našepkávať, odpisovať a používať nedovolené pomôcky alebo iné zdroje informácií; pri používaní nástrojov umelej inteligencie je žiak povinný postupovať v súlade so Smernicou o zodpovednom a bezpečnom používaní umelej inteligencie v škole,
- k) zdržiavať sa v školskej jedálni, ak nie sú stravníkmi školského zariadenia,
- l) akokoľvek manipulovať s protipožiarnymi prostriedkami (hydrant, hasiace prístroje, vývesky) a prostriedkami BOZP,
- m) narábať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, didaktickou technikou, učebnými pomôckami, ručným a strojovým vybavením dielní, športovým náradím a náčiním v telocvični a posilňovni, termoregulačnými ventilmi, hasiacimi prístrojmi bez súhlasu pedagógov,
- n) akýmkoľvek spôsobom svojvoľne (písmom, kresbami, nálepkami, rýpaním, odlepovaním označenia a pod.) poškodzovať a označovať zariadenia učební, dielní, WC, výzdobu stien v triedach, na chodbách, v telocvični a celom areáli školy,
- o) hrať v škole hazardné hry, vyhľadávať na internete nevhodné stránky propagujúce násilie, sex, spoločenskú a rasovú neznášanlivosť a pod.,
- p) ukladať do počítača akékoľvek zložky bez súhlasu vyučujúceho alebo vedúceho krúžku,
- q) rozhadzovať odpadky po chodbách, toaletách, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, vyhadzovať von oknom odpadky a akékoľvek predmety.

Správanie sa mimo školy na školských podujatiach

Počas exkurzií, brigád, odbornej praxe, výletov, plenérov, vychádzok a iných školských akcií sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy.

Žiak je povinný

- a) dostaviť sa včas na určené miesto,
- b) spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
- c) bez vedomia pedagogického dozoru skupinu neopúšťať,
- d) dodržiavať pokyny pedagogického dozoru a zásady BOZP – vid'. Príloha 3a – Poučenie žiakov školy umeleckého priemyslu o bezpečnosti a ochrane zdravia počas vyučovania.

Povinnosti týždenníkov

Týždenník je povinný

- a) kontrolovať stav učebne na začiatku i konci vyučovania,
- b) hlásiť zistené nedostatky na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi,
- c) doniesť v prípade potreby učebné pomôcky, dopĺňať kriedu, dbať o čistotu tabule a triedy, bez vyzvania hlásiť každému vyučujúcemu na začiatku hodiny neprítomných žiakov,
- d) ak nedôjde vyučujúci do 5 minút po zazvonení do odbornej učebne, alebo ju neotvorí pre žiakov triedy (skupiny), ktorí v nej majú vyučovanie, hlásiť jeho neprítomnosť zástupcovi riaditeľa, prípadne riaditeľovi školy,
- e) po skončení vyučovania odísť ako posledný z učebne, skontrolovať triedu, umyť tabuľu, dbať o vyloženie stoličiek na lavicu, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá.

Článok IV

Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, ošetrovanie u lekára, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach, ak nie sú organizované školou.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, písomne požiadajú zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Triedny učiteľ je oprávnený ospravedlniť neúčasť na vyučovaní zo závažných dôvodov najviac na dva vyučovacie dni.
3. Ak je dôvodom neprítomnosti žiaka na vyučovaní návšteva lekára z dôvodu preventívnej prehliadky, kontroly, zubného ošetrovania alebo kontroly u iného špecialistu, žiak predkladá triednemu učiteľovi potvrdenie o návšteve lekára. Vid'. príloha č. 3
4. Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka. Lekárske potvrdenie sa nevyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia nepresiahne päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a zároveň nepresiahne rozsah vyučovacích hodín, ktorý môže škola podľa uplatňovaného režimu ospravedlňovania ospravedlniť bez potvrdenia od lekára.

5. Škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia uplatňuje prísnejší alebo miernejší režim v súlade s § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

V prísnejšom režime sa potvrdenie od lekára vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:

- a) trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
- b) počas polroka školského roka presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

V miernejšom režime sa potvrdenie od lekára vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:

- a) trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- b) počas kalendárneho mesiaca presiahne dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu alebo
- c) počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Riaditeľ školy určí režim ospravedlňovania v súlade s podmienkami ustanovenými školským zákonom. O režime uplatňovanom školou a o každej jeho zmene škola preukázateľne a bezodkladne informuje zákonných zástupcov žiakov, zástupcov zariadení a plnoletých žiakov.

6. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka z iného ako zdravotného dôvodu, je zákonný zástupca žiaka, alebo plnoletý žiak povinný požiadať riaditeľa školy písomne o uvoľnenie žiaka z vyučovania, a to minimálne 14 dní vopred. K uvoľneniu žiaka z vyučovania sa vyjadrujú vyučujúci príslušnej triedy a odbornej skupiny. Ak riaditeľ alebo triedny učiteľ nedá súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa prípadná neúčast' na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku. Vid'. príloha č. 2
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca nepľnoletého žiaka alebo plnoletý žiak je povinný bez zbytočného odkladu, spravidla najneskôr do 24 hodín, oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti, a to osobne, telefonicky, elektronickou poštou alebo prostredníctvom školského informačného systému.
8. V odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o ochorení alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti aj vtedy, ak neprítomnosť nepresiahne limity ustanovené školským zákonom, najmä pri opakovanej neprítomnosti žiaka alebo ak okolnosti nasvedčujú účelovému ospravedlňovaniu neprítomnosti. Vid'. príloha č. 1
9. Pri opakovanej neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka alebo plnoletého žiaka a podľa okolností môže škola v súlade s § 144 školského zákona vyžadovať predloženie lekárskeho potvrdenia o ochorení.
10. Po návrate žiaka na vyučovanie je zákonný zástupca nepľnoletého žiaka alebo plnoletý žiak povinný bezodkladne predložiť ospravedlnenie neprítomnosti spôsobom určeným školou, najmä prostredníctvom školského informačného systému alebo v listinnej podobe.

11. Pri výskyte prenosného ochorenia žiaka alebo pri nariadení karanténneho, izolačného alebo iného protiepidemického opatrenia sa postupuje podľa pokynov ošetrojúceho lekára a príslušných orgánov verejného zdravotníctva.
12. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka sa rieši v súlade so školským poriadkom a môže byť dôvodom na uloženie opatrenia vo výchove alebo zníženie stupňa zo správania. Ak ide o žiaka plniaceho povinnú školskú dochádzku, škola pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky postupuje podľa príslušných právnych predpisov a plní oznamovaciu povinnosť voči príslušným orgánom.
13. Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti žiaka spolupracuje so zákonnými zástupcami, plnoletými žiakmi, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami, preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov, plnoletého žiaka s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.
14. Triedny učiteľ vedie evidenciu neprítomnosti žiaka a dokladov preukazujúcich dôvody neprítomnosti v súlade s registratúrnym poriadkom školy. Pri evidencii sa osobitne rozlišuje neprítomnosť z dôvodu ochorenia a neprítomnosť z iných ospravedlniteľných dôvodov.

Článok V

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania

1. Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa uskutočňuje v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä podľa § 55, § 55a, § 56 a § 57, vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov, školského vzdelávacieho programu, tohto školského poriadku a internej smernice školy o hodnotení a klasifikácii žiakov.
Pri vypracúvaní, odovzdávaní a hodnotení žiackych prác, pri overovaní vedomostí a pri používaní nástrojov umelej inteligencie sa postupuje aj podľa **Smernice o zodpovednom a bezpečnom používaní umelej inteligencie v škole**.
2. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.
3. Hodnotenie žiaka sa vykonáva priebežne počas školského roka a súhrne za prvý polrok a druhý polrok školského roka.
4. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.
5. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa prihliada na jeho individuálne potreby a podmienky výchovy a vzdelávania a postupuje sa v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie, individuálnym vzdelávacím programom, ak bol vypracovaný, a poskytovanými podpornými opatreniami.
6. O každom hodnotení žiaka vedie učiteľ evidenciu podľa vnútorných predpisov školy. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol

žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

7. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky.
8. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.
9. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, oznámi žiakovi a predloží so stupnicou hodnotenia k nahliadnutiu, najneskôr do 14 dní.
10. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.
11. Klasifikáciou sa hodnotia vedomosti, zručnosti a spôsobilosti prostredníctvom kritérií určených ministerstvom školstva a klasifikačných stupňov
 - 1 – výborný,
 - 2 – chváľitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatočný,
 - 5 – nedostatočný.
12. Hodnotenie správania žiaka sa vyjadruje klasifikačným stupňom
 - 1 - veľmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - menej uspokojivé,
 - 4 – neuspokojivé.
15. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje
 - prospel s vyznamenaním,
 - prospel veľmi dobre,
 - prospel alebo
 - neprospel.
16. Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak
 - v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chváľitebný,
 - z profilového predmetu má stupeň klasifikácie výborný
 - priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5,
 - jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
17. Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak
 - v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý,

- z profilového predmetu má stupeň klasifikácie nie horší ako chválitebný.
 - priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0
 - a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“;
18. Žiak v celkovom hodnotení prospel, ak v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný.
19. Žiak v celkovom hodnotení neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má vyjadrenie „neabsolvoval“.
20. Spravidla k 15. novembru a 15. aprílu sa na zasadnutí pedagogickej rady prerokúvajú prípady zaostávania žiakov v učení a nedostatky v ich správaní.
21. Na konci klasifikačného obdobia, v termíne, ktorý určí riaditeľ, najneskoršie však 48 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o klasifikácii žiakov, zapíšu učitelia príslušných vyučovacích predmetov výsledky celkovej klasifikácie do elektronickej žiackej knižky.
22. Vyučujúci, ktorí upozorňujú na nedostatočný prospech žiaka z povinného vyučovacieho predmetu, sú povinní 48 hodín pred zasadnutím pedagogickej rady z dôvodu predbežnej klasifikácie za 1. a 3. štvrťrok, zapísať v elektronickej žiackej knižke za dané klasifikačné obdobie nedostatočné hodnotenie z daného predmetu.
23. Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka vhodným spôsobom najmä:
- triedny učiteľ a učitelia jednotlivých vyučovacích predmetov na triednych schôdzach rodičovského združenia,
 - triedny učiteľ alebo učiteľ príslušného predmetu, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada,
 - riaditeľ v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania, a to bezprostredne a preukázateľným spôsobom,
 - prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
24. Riaditeľ zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní nepĺnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.
25. Ak v dôsledku neprítomnosti žiaka alebo z iného závažného dôvodu nemá vyučujúci dostatok podkladov na jeho hodnotenie, môže žiaka v primeranom rozsahu vyskúšať z učiva, z ktorého nebol hodnotený. Takéto preskúšanie nie je komisionálnou skúškou, ak nie sú splnené podmienky na vykonanie komisionálnej skúšky podľa školského zákona.
26. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť ani v náhradnom termíne, žiak sa za prvý polrok nehodnotí.
27. Ak nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, riaditeľ školy určí na jeho hodnotenie náhradný termín tak, aby sa hodnotenie za druhý polrok mohlo vykonať spravidla v mesiaci august. Pri hodnotení v náhradnom termíne sa postupuje ako pri hodnotení v riadnom termíne.

28. Ak žiak z vážnych zdravotných dôvodov vymešká v klasifikačnom období vyučovacie hodiny z praktických umeleckých predmetov, musí podľa pokynov vyučujúceho odovzdať chýbajúce práce v náhradnom termíne, ktorý mu určí vyučujúci. Ak žiak prácu neodovzdá ani v určenom náhradnom termíne bez závažného dôvodu, postupuje vyučujúci podľa vopred stanovených a žiakovi oznámených kritérií hodnotenia príslušného predmetu.
29. Pri celkovej klasifikácii z profilového predmetu v 2. polroku školského roka, skúšobná komisia zohľadní známky za celé klasifikačné obdobie ako aj výslednú známku z ročníkového projektu.
30. Žiak, ktorý na konci druhého polroka z umeleckej praxe alebo z profilového predmetu neprospel, nemôže vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d) školského zákona. Takýto žiak môže opakovať ročník na základe žiadosti o opakovanie ročníka a rozhodnutia riaditeľa školy.
31. Ak vysoká miera neprítomnosti žiaka neumožňuje získať dostatok podkladov na jeho hodnotenie, škola postupuje podľa ustanovení školského zákona o hodnotení žiaka v náhradnom termíne, komisionálnej skúške a opakovaní ročníka.
32. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.
33. V posledný vyučovací deň školského roka škola vydá žiakovi vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.
34. Žiakovi, ktorý neprospel v jednom vyučovacom predmete alebo v dvoch vyučovacích predmetoch a riaditeľ školy mu povolil vykonať komisionálnu skúšku, vydá škola v posledný vyučovací deň školského roka výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania za druhý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka sa žiakovi vydá po vykonaní komisionálnej skúšky.
35. Ak má plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia žiaka na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže v lehote ustanovenej § 56 školského zákona požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Žiaka nemožno preskúšať, ak bol v príslušnom klasifikačnom období z daného vyučovacieho predmetu už hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Hodnotenie kurzov

1. Žiaci ŠUP v Prešove sa zúčastňujú kurzov, ktoré sú zahrnuté v učebných plánoch ŠkVP a sú pre žiakov školy povinné.
2. Hodnotenie krajinárskeho kurzu sa uskutočňuje v zmysle internej smernice č. 29.

3. Hodnotenie KOŽaZ sa uskutočňuje v súlade so ŠkVP.

Hodnotenie povinnej súvislej umeleckej praxe

1. Žiaci 2. a 3. ročníka ŠUP v Prešove povinne absolvujú v zmysle schváleného ŠkVP súvislú umeleckú prax.

2. Hodnotenie súvislej umeleckej praxe žiakov sa uskutočňuje v zmysle internej smernice č. 52.

Článok VI

Výchovné opatrenia

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.

1. Pochvaly

Žiakom udeľuje pochvalu, alebo iné ocenenie triedny učiteľ, riaditeľ, orgán štátnej správy, alebo samosprávy spravidla na zhromaždení žiakov triedy alebo školy. Pochvaly sa evidujú v osobnom spise žiaka v zmysle evidencie podľa registratúrneho poriadku.

1.1) Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech a vzornú dochádzku (prospel s vyznamenaním a do 35 vymeškaných ospravedlnených hodín) v 1. alebo 2. polroku príslušného školského roka,
- za vzornú reprezentáciu,
- za úspešnú reprezentáciu školy.

1.2) Pochvala riaditeľom školy

- za výborný prospech a vzornú dochádzku (priemerný prospech 1,00 a do 35 vymeškaných ospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie, prospel s vyznamenaním za celé obdobie štúdia v škole a do 35 vymeškaných ospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie),
- za vzornú reprezentáciu (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách),
- za nezištnú pomoc, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- za dobrovoľné bezplatné darcovstvo krvi.

2. Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

2.1) Žiak je povinný správať sa v súlade so školským poriadkom, pravidlami slušného správania a rešpektovať dôstojnosť a ľudské práva všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu. Pri porušení školského poriadku sa opatrenie vo výchove určuje s prihliadnutím na závažnosť, okolnosti, následky a mieru zavinenia žiaka, ako aj na jeho doterajšie správanie. Uložené opatrenia vo výchove sa evidujú v dokumentácii žiaka v súlade s príslušnými právnymi predpismi a registratúrnym poriadkom školy.

2.2) Podľa závažnosti previnenia možno uložiť tieto výchovné opatrenia:

- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľom školy.

a) Napomenutie triednym učiteľom

- za jednorázové porušenie školského poriadku,
- za neskorý príchod na vyučovaciu hodinu – podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- za zápis v elektronickej triednej knihe,
- za nesplnenie povinnosti týždenníka,
- za nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- za 3 neospravedlnené hodiny,
- za porušenie školského poriadku týkajúceho sa zákazu používania mobilného telefónu.

b) Pokarhanie triednym učiteľom

- za opakované priestupky uvedené v bode a),
- za 5 neospravedlnených hodín,
- za opakovaný neskorý príchod na vyučovaciu hodinu – podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- za nedovolené opustenie budovy a areálu školy počas vyučovacieho procesu,
- za svojvoľné opustenie vyučovacieho procesu.

c) Pokarhanie riaditeľom školy

- za 10 neospravedlnených hodín,
- za opakované priestupky uvedené v bode b),
- za podvádžanie akéhokoľvek druhu,
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu,
- za hrubé porušenie školského poriadku,
- za tri zápisy v elektronickej triednej knihe,
- za úmyselné poškodenie školského majetku s povinnosťou uhradiť finančné náklady spojené s náhradou škody,
- za nekultúrne a vulgárne vyjadrovanie v škole a na školských podujatiach.

d) Podmienečné vylúčenie

e) Vylúčenie

2.3) Uložené výchovné opatrenia nevylučujú hodnotenie správania sa žiaka za príslušné klasifikačné obdobie zníženou známku zo správania.

2.4) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo ďalších účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie spočívajúce v okamžitom oddelení žiaka od výchovy a vzdelávania a jeho umiestnení do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

a) zákonného zástupcu,

- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor alebo
- d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

2.5) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

3. Hodnotenie správania

3.1) Znížená známka zo správania na 2. stupeň – uspokojivé

- za opakované priestupky,
- za 11-14 neospravedlnených hodín.

3.2) Znížená známka zo správania na 3. stupeň – menej uspokojivé môže byť žiakovi navrhnutá najmä:

- za závažné alebo opakované porušovanie školského poriadku,
- za 15 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie, kyberšikanovanie alebo vydieranie,
- za vandalizmus,
- za iné závažné porušenie školského poriadku.

Podmienečné vylúčenie môže riaditeľ školy uložiť žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, podľa závažnosti jeho previnenia a v súlade so školským zákonom.

3.3) Znížená známka zo správania na 4. stupeň – neuspokojivé môže byť žiakovi navrhnutá najmä za mimoriadne závažné alebo opakované závažné porušenie školského poriadku.

Vylúčenie zo štúdia môže riaditeľ školy uložiť žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, pri závažnom porušení školského poriadku alebo ak sa žiak počas skúšobnej lehoty určenej v rozhodnutí o podmienečnom vylúčení dopustí ďalšieho závažného previnenia, a to v súlade so školským zákonom.

3.4) Uvedené kritériá na ukladanie opatrení vo výchove a hodnotenie správania majú orientačný charakter. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne s prihliadnutím najmä na závažnosť, okolnosti, následky a mieru zavinenia žiaka, jeho doterajšie správanie a prípadné opakovanie porušenia školského poriadku.

3.5) V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy môže rozhodnúť o jeho vylúčení zo štúdia v súlade so školským zákonom.

3.6) Uložené opatrenie vo výchove sa oznámi žiakovi a preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka; ak ide o plnoletého žiaka, oznámi sa priamo plnoletému žiakovi. Pri rozhodnutiach, na ktoré sa vzťahuje správne konanie, sa postupuje podľa príslušných právnych predpisov.

- 3.7) Porušenie zákazu fajčenia a používania tabakových a nikotínových výrobkov, požívania alkoholických nápojov, ako aj užívania, nosenia alebo prechovávanía omamných látok, psychotropných látok alebo iných návykových látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Škola postupuje podľa povahy a závažnosti prípadu v súlade s platnými právnymi predpismi a podľa potreby kontaktuje zákonného zástupcu, príslušné orgány alebo ďalšie oprávnené subjekty.
- 3.8) Odcudzenie cudzej veci alebo úmyselné poškodenie majetku sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Podľa závažnosti konania možno žiakovi uložiť príslušné opatrenie vo výchove; podmienené vylúčenie alebo vylúčenie možno uložiť len žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.
- 3.9) Podvádzanie, úmyselné uvádzanie nepravdivých skutočností alebo iné závažné nečestné konanie žiaka sa posudzuje podľa jeho charakteru a závažnosti ako porušenie školského poriadku a môže byť dôvodom na uloženie opatrenia vo výchove alebo zohľadnené pri hodnotení správania žiaka.
- 3.10) Neospravedlnená neprítomnosť žiaka je porušením povinnosti pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a môže byť dôvodom na uloženie opatrenia vo výchove alebo na zníženie stupňa zo správania. Pri opakovanej alebo závažnej neospravedlnenej neprítomnosti škola postupuje v súlade so školským zákonom, týmto školským poriadkom a ďalšími príslušnými právnymi predpismi.
- 3.11) Opakované alebo závažné nerešpektovanie pokynov pedagogického zamestnanca, svojvoľné odmietanie účasti na vyučovaní, závažné alebo opakované neplnenie školských povinností a neoprávnené vyhotovovanie alebo šírenie obrazových, zvukových alebo obrazovo-zvukových záznamov sa posudzuje podľa okolností, závažnosti a následkov ako porušenie školského poriadku.
- 3.12) Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa zohľadňujú jeho individuálne potreby, odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie, poskytované podporné opatrenia a ďalšie okolnosti súvisiace s jeho výchovou a vzdelávaním; podľa potreby sa postupuje v spolupráci so školským podporným tímom.
- 3.13) Pri uložení opatrenia vo výchove alebo pri závažných nedostatkoch v správaní triedny učiteľ alebo iný poverený zamestnanec školy podľa potreby uskutoční pohovor so zákonným zástupcom nepĺnoletého žiaka alebo s pĺnoletým žiakom. Cieľom pohovoru je dohodnúť opatrenia smerujúce k náprave správania a k predchádzaniu ďalšiemu porušovaniu školského poriadku; podľa potreby sa do riešenia zapojí školský podporný tím alebo zariadenie poradenstva a prevencie.
- 3.14) Pri podozrení zo šikanovania alebo kyberšikanovania, pri jeho preverovaní a pri prijímaní opatrení na ochranu šikanovaného, nápravu správania šikanujúceho a odstránenie dôsledkov šikanovania škola postupuje v súlade so Smernicou MŠVVaM SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach a s vnútornými postupmi školy. Pri riešení podozrenia zo šikanovania škola zabezpečí ochranu potenciálne šikanovaného, zabráni ďalšej konfrontácii počas preverovania, informuje príslušné osoby a podľa potreby spolupracuje so zariadením poradenstva a prevencie,

orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Policajným zborom alebo ďalšími príslušnými subjektmi.

Článok VII

Komisionálna skúška pri neprospechu žiaka

1. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeš najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku podľa § 57 školského zákona.
2. Žiak školy umeleckého priemyslu, ktorý na konci druhého polroka neprospeš z umeleckej praxe alebo z profilového predmetu, nemôže vykonať komisionálnu skúšku z dôvodu neprospechu z tohto vyučovacieho predmetu.
3. Komisionálnu skúšku z dôvodu neprospechu môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospeš najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
4. Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy tak, aby sa skúška žiaka, ktorý neprospeš na konci druhého polroka, vykonala do 31. augusta. Žiakovi, ktorý sa zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť na komisionálnej skúške v určenom termíne, môže riaditeľ školy určiť náhradný termín na jej vykonanie najneskôr do 10. septembra.
5. Komisionálna skúška žiaka, ktorý na konci prvého polroka neprospeš najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, sa vykoná do 20. júna.
6. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní na komisionálnej skúške z dôvodu neprospechu, z príslušného vyučovacieho predmetu neprospeš.
7. Komisionálna skúška sa vykonáva podľa § 57 školského zákona a podľa ustanovení tohto školského poriadku upravujúcich komisionálne skúšky.

Článok VIII

Komisionálne skúšky

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
 - b) o preskúšanie požiada zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka, zástupca zariadenia alebo pĺnoletý žiak,
 - c) vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podá podnet na preskúšanie žiaka a žiaka nebolo možné hodnotiť v riadnom termíne ani v náhradnom termíne,
 - d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
 - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,

f) vykonáva na konci prvého polroka alebo druhého polroka v škole umeleckého priemyslu skúšku z umeleckej praxe a skúšku z profilového predmetu,
g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom podľa § 23 písm. b), c), e) alebo g) školského zákona,
h) vykonáva komisionálnu skúšku podľa § 31a školského zákona alebo komisionálnu skúšku na získanie nižšieho stredného vzdelania v rámci vzdelávacieho programu nižšieho stredného odborného vzdelania.

2. Komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a), e), f) alebo h) nariaďuje riaditeľ školy. Komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. b) až d) povoľuje riaditeľ školy. Pri komisionálnej skúške podľa odseku 1 písm. g) sa postupuje podľa príslušných ustanovení školského zákona.

3. Ak sa komisionálna skúška koná z dôvodu, že žiak neprospeš z vyučovacieho predmetu, a túto komisionálnu skúšku koná najmenej 20 % žiakov z príslušného ročníka, komisionálna skúška sa môže konať za prítomnosti povereného zamestnanca Štátnej školskej inšpekcie a povereného zamestnanca orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

4. V jeden deň môže žiak vykonať komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov. Z viac ako dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak súhlasí.

5. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky.

6. Výsledok komisionálnej skúšky podľa odseku 1 písm. a) až f) je pre hodnotenie žiaka konečný. Ak žiak neprospeš v komisionálnej skúške podľa odseku 1 písm. g) alebo h), riaditeľ školy môže povoliť jedno opakovanie komisionálnej skúšky, ktoré sa uskutoční do šiestich mesiacov od neúspešného vykonania komisionálnej skúšky; výsledok opakovanej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

Článok IX

Opakovanie ročníka

1. Do vyššieho ročníka strednej školy postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu strednej školy, ak splnil podmienky na postup do vyššieho ročníka podľa školského zákona.

2. Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.

3. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeš z viac ako dvoch vyučovacích predmetov vrátane vyučovacieho predmetu, ktorý sa vyučoval len v prvom polroku školského roka, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospeš, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; v strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia školy.

4. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné do konca školského roka zo závažných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne; tým nie sú dotknuté výnimky ustanovené školským zákonom pri osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky.

5. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník viackrát, ak je to na jeho prospech. Na druhé a ďalšie opakovanie ročníka sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

6. Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

Článok X

Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Riaditeľ školy môže na základe žiadosti zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka, zástupcu zariadenia alebo pľnoletého žiaka a na základe príslušných dokladov a odporúčaní rozhodnúť o úprave podmienok účasti žiaka na vyučovaní alebo o jeho oslobodení od vykonávania určitých činností, ak to umožňujú príslušné právne predpisy. Pri úprave podmienok účasti žiaka na vyučovaní telesnej a športovej výchovy sa postupuje podľa platných právnych predpisov a internej smernice školy.

2. Pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania alebo pri úprave podmienok jeho vzdelávania sa postupuje tak, aby boli zachované požiadavky školského vzdelávacieho programu a podmienky na získanie príslušného stupňa vzdelania a odbornej kvalifikácie.

3. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka, zástupcu zariadenia alebo pľnoletého žiaka v prípadoch ustanovených školským zákonom.

Podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom nepľnoletého žiaka alebo s pľnoletým žiakom tak, aby boli v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom.

Pri predmetoch praktickej umeleckej prípravy sa v individuálnom učebnom pláne určia podmienky účasti žiaka na praktickom vyučovaní, spôsob plnenia praktických úloh, rozsah požadovaných výstupov a spôsob hodnotenia tak, aby boli splnené požiadavky príslušného študijného odboru a školského vzdelávacieho programu.

P. č.	Kód a názov študijného odboru	Predmety praktickej umeleckej prípravy, pri ktorých sa v individuálnom učebnom pláne osobitne určujú podmienky ich absolvovania
------------------	--	--

a)	8633 M reklamná tvorba	<i>výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, reklamná umelecká prax, fotografovanie, základy osobnej prezentácie, animácia, videotvorba, tvorba web stránok,</i>
b)	8641 M propagačné výtvarníctvo	<i>výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, umelecká prax, fotografovanie, základy osobnej prezentácie, počítačová grafika, interiérová tvorba</i>
c)	8603 M grafický a priestorový dizajn	<i>výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, umelecká prax, fotografovanie, základy osobnej prezentácie, počítačová grafika, 3D modelovanie,</i>
d)	8604 M grafický dizajn	<i>výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, umelecká prax, fotografovanie, základy osobnej prezentácie, počítačová grafika, vizuálna komunikácia, kresba,</i>
e)	8614 M dizajn interiéru	<i>výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, umelecká prax, fotografovanie, základy osobnej prezentácie,</i>
f)	8606 M fotografický dizajn	<i>výtvarná príprava, figurálne kreslenie, fotografická tvorba, umelecká prax, základy osobnej prezentácie, počítačová grafika, základy audiovizuálnej tvorby,</i>
g)	8610 M odevný dizajn	<i>výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, umelecká prax, fotografovanie, základy osobnej prezentácie, konštrukcie odevov,</i>
h)	8613 M dizajn exteriéru	<i>výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, umelecká prax, fotografovanie, základy osobnej prezentácie.</i>

4. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov, najmä z dôvodu tehotenstva a materstva, v súlade s § 26 školského zákona. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami a schvaľuje ho riaditeľ školy.

Článok XI

Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho písomnej žiadosti, najviac na tri roky.
2. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium z dôvodu tehotenstva a materstva alebo jej povoliť vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.
3. Prerušenie štúdia sa povoľuje rozhodnutím riaditeľa školy, v ktorom sa určí obdobie prerušenia štúdia.
4. Po skončení obdobia prerušenia štúdia žiak pokračuje v štúdiu podľa podmienok určených školou a v súlade so školským vzdelávacím programom a príslušnými právnymi predpismi.
5. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka požiadať o ukončenie prerušenia štúdia pred uplynutím obdobia, na ktoré bolo prerušenie povolené.

Článok XII

Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak ide o neplnoletého žiaka, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálneho registra.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo riaditeľovi strednej školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní štúdia, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo oznámenie doručené.
3. Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

Článok XIII

Prestup na inú strednú školu

1. Prestup žiaka do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási, na základe žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti. Súčasťou žiadosti o prestup je kópia rozhodnutia o prijatí žiaka strednej školy, z ktorej prestupuje, a kópia posledného vysvedčenia. Ak sa žiakovi poskytuje podporné opatrenie, prílohou žiadosti je aj vyjadrenie

zariadenia poradenstva a prevencie na účel podporného opatrenia, z ktorého vyplýva aktuálnosť potreby poskytovania príslušného podporného opatrenia.

2. Podmienkou prestupu žiaka do školy umeleckého priemyslu je úspešné vykonanie skúšky na overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania.
3. Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy a iného odboru vzdelávania je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky. Ak ide o prestup v rámci rovnakého odboru vzdelávania, riaditeľ strednej školy môže podľa rozdielov obsahu absolvovaných vyučovacích predmetov určiť úspešné vykonanie rozdielovej skúšky ako podmienku prestupu.
4. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.
5. Ak stredná škola, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka prestupom, riaditeľ tejto školy bez zbytočného odkladu zašle kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka prestupom riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje.
6. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej žiak prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
7. Riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestúpil, poskytne riaditeľovi strednej školy, do ktorej žiak prestúpil, kópiu dokumentácie žiaka vrátane pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie, podkladov k ukladaniu opatrení vo výchove, podkladov k poskytovaniu podporných opatrení, ďalších údajov a dokladov ustanovených školským zákonom, a to do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka prestupom; zmenu zároveň oznámi do centrálneho registra.
8. Rozhodnutie o prijatí žiaka prestupom nie je rozhodnutím o prijatí žiaka v rámci prijímacieho konania.

Článok XIV

Zdravotná spôsobilosť

- 1) Zdravotná spôsobilosť žiaka sa preukazuje pri prijímaní žiaka do študijného odboru, v ktorom sa vyžaduje zdravotná spôsobilosť, alebo pri zmene zdravotnej spôsobilosti počas štúdia.
- 2) Ak má škola dôvodné podozrenie, že došlo k zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka počas štúdia, vyzve zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka, zástupcu zariadenia alebo pľnoletého žiaka, aby preukázal zdravotnú spôsobilosť žiaka v určenej lehote. Zdravotnú spôsobilosť posudzuje lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore. Ak zákonný zástupca nepľnoletého žiaka, zástupca zariadenia alebo pľnoletý žiak nepreukáže, že žiak spĺňa zdravotnú spôsobilosť, žiak môže prestúpiť na iný študijný odbor alebo stredná škola môže rozhodnúť o vylúčení žiaka zo štúdia.

Článok XV

Formy štúdia

1. Výchova a vzdelávanie sa v Škole umeleckého priemyslu v Prešove organizuje dennou formou štúdia.
2. Forma štúdia v jednotlivých študijných odboroch sa uskutočňuje v súlade so školským zákonom, príslušným štátnym vzdelávacím programom a školským vzdelávacím programom školy.

Článok XVI

Štúdium v zahraničí

- 1) Žiak môže plniť školskú dochádzku vzdelávaním v škole mimo územia Slovenskej republiky ako osobitným spôsobom plnenia školskej dochádzky v súlade s § 23 a § 25 školského zákona.
- 2) O povolenie vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky požiada zákonný zástupca neplnoletého žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak riaditeľa kmeňovej školy spôsobom a za podmienok ustanovených školským zákonom.
- 3) Žiak, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, zostáva počas osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky žiakom kmeňovej školy za podmienok ustanovených školským zákonom.
- 4) Žiak, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, môže na základe žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti sa uvedú ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Prílohou žiadosti je kópia posledného vysvedčenia; ak vysvedčenie nie je v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku, ktorý je vyučovacím jazykom v škole, zabezpečí sa jeho preklad.
- 5) Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 30 dní pred ich konaním. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá kmeňová škola žiakovi vysvedčenie.
- 6) Ak žiak vzdelávajúci sa v škole mimo územia Slovenskej republiky nepožiada o vykonanie komisionálnych skúšok počas osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky, postupuje sa po jeho ukončení podľa § 25 školského zákona.
- 7) Po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka v súlade s § 25 školského zákona. Na vyrovnanie rozdielov vo vedomostiach, zručnostiach a schopnostiach žiaka môže riaditeľ školy umožniť žiakovi vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.
- 8) Pri vzdelávaní žiaka v zahraničí a pri jeho návrate do kmeňovej školy sa v otázkach, ktoré nie sú upravené týmto školským poriadkom, postupuje podľa § 23, § 25 a § 57 školského zákona.

Článok XVII

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

1. Všeobecné ustanovenia

1. Škola dodržiava zákaz všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie vo výchove a vzdelávaní v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov, medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky a Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydanými Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.
2. Segregáciou vo výchove a vzdelávaní sa rozumie konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí, žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu, s výnimkami ustanovenými školským zákonom.
3. Dodržiavaním zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa rozumie prijímanie a uskutočňovanie opatrení na predchádzanie segregácii a jej elimináciu.
4. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie predstavujú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Vzťahujú sa na všetky oblasti upravené školským poriadkom, najmä na:
 - a) výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov,
 - b) pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi, pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - c) prevádzku a vnútorný režim školy,
 - d) podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - e) ochranu pred diskrimináciou, násilím a ďalšími sociálno-patologickými javmi,
 - f) organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu.
5. Škola pri uplatňovaní štandardov postupuje aj podľa Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú ministerstvom školstva.

2. Štandardy postojov a hodnôt

1. Škola vytvára prostredie založené na rovnosti, rešpektovaní ľudskej dôstojnosti, vzájomnej úcte, tolerancii, spolupráci a rešpektovaní rozmanitosti.
2. Všetci účastníci výchovy a vzdelávania sú vedení najmä k tomu, aby:
 - a) zaobchádzali so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
 - b) vyjadrovali úctu všetkým bez rozdielu a vnímali rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu,
 - c) uznávali druhých ľudí ako rovnocenné ľudské bytosti,
 - d) rešpektovali ľudí rôzneho vierovyznania, presvedčenia a názorov,
 - e) prejavovali záujem spoznávať hodnoty, tradície, presvedčenia a pohľady druhých ľudí na svet,

- f) poskytovali druhým ľuďom priestor na vyjadrenie,
- g) preberali zodpovednosť za svoje konanie,
- h) dokázali sa ospravedlniť, ak svojím konaním inému ublížili,
- i) prejavovali vôľu spolupracovať s druhými ľuďmi a podieľať sa na presadzovaní spoločných záujmov.

3. Štandardy priestorovej desegregácie

1. Do všetkých priestorov školy určených pre žiakov je zabezpečený rovný a nediskriminačný prístup všetkým žiakom.
2. Škola nevytvára priestory alebo časti budov vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.
3. Výchovo-vzdelávací proces sa uskutočňuje v priestoroch spĺňajúcich príslušné hygienické, bezpečnostné a ďalšie právne požiadavky. Žiadna skupina žiakov nie je vzdelávaná v priestoroch, ktorých kvalita je bez objektívneho a legitímneho dôvodu výrazne nižšia ako kvalita priestorov využívaných ostatnými žiakmi.
4. Pri vytváraní tried a skupín škola postupuje tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu alebo neprípustnému oddeľovaniu žiakov na základe ich etnického alebo národnostného pôvodu, sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

4. Štandardy organizačnej desegregácie

1. Škola nastavuje organizáciu vyučovania a vnútorný režim školy tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu alebo neprípustnému oddeľovaniu žiadnej skupiny žiakov.
2. Pre všetky skupiny žiakov sa uplatňujú rovnaké vzdelávacie štandardy. Úpravy podmienok výchovy a vzdelávania sa uskutočňujú iba v súlade so školským zákonom, najmä prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu, individuálneho učebného plánu alebo poskytovaných podporných opatrení.
3. Všetkým skupinám žiakov škola zabezpečuje rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom, vzdelávacím pomôckam a ďalším zdrojom využívaným vo výchovo-vzdelávacom procese.
4. Škola využíva dostupné prostriedky, nástroje a metódy na zabezpečenie prístupu ku vzdelávaniu všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole.
5. Po skončení krízovej udalosti škola podľa potreby zabezpečí podporné opatrenia na kompenzáciu výpadkov vo výchove a vzdelávaní.

5. Štandardy sociálnej desegregácie

1. Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej a podporujúcej sociálnej klímy, ktorá prispieva k odstraňovaniu stereotypov, predsudkov a stigmatizácie.
2. Škola organizuje a podporuje vzdelávacie, preventívne, kultúrne, športové, umelecké a mimoškolské aktivity smerujúce k vytváraniu priaznivej sociálnej klímy, vzájomného rešpektu a interkultúrneho porozumenia.
3. Škola prijíma, vzdeláva a vychováva žiakov v súlade s platnými právnymi predpismi bez vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.
4. V škole sa neuplatňujú procesy, postupy ani organizačné usporiadania, a to ani na úrovni jednotlivých tried alebo skupín, ktoré by viedli k vylučovaniu alebo neprípustnému oddeľovaniu žiakov na základe chráneného dôvodu.
5. Škola vytvára podmienky na to, aby sa všetci žiaci mohli podľa svojich schopností, možností a záujmov zapájať do aktivít, projektov, súťaží a ďalších činností organizovaných školou alebo sprostredkovaných škole.
6. Pri hodnotení žiakov škola postupuje objektívne a nediskriminačne. Hodnotenie žiaka nesmie byť založené na jeho príslušnosti k sociálnej, etnickej, národnostnej alebo inej skupine ani na inom chránenom dôvode podľa antidiskriminačného zákona.

6. Predchádzanie segregácii a postup pri zistení jej rizika

1. Škola priebežne sleduje svoje organizačné, priestorové a sociálne podmienky s cieľom identifikovať riziká segregácie a predchádzať ich vzniku.
2. Ak škola identifikuje riziko segregácie alebo možné porušenie zákazu segregácie, bezodkladne prijme primerané opatrenia smerujúce k odstráneniu príčin a následkov takéhoto stavu.
3. Pri prijímaní opatrení škola postupuje v súlade so školským zákonom, Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, Plánom uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a Metodickou príručkou desegregácie vo výchove a vzdelávaní.
4. Za uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a za prijímanie potrebných organizačných opatrení zodpovedá riaditeľ školy. Na ich uplatňovaní sa v rozsahu svojich pracovných úloh podieľajú pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ostatní zamestnanci školy.

5. Žiaci, zákonní zástupcovia a zamestnanci školy sú oprávnení upozorniť riaditeľa školy alebo povereného zamestnanca na skutočnosti, ktoré môžu nasvedčovať porušovaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo zákazu segregácie.
6. Škola zabezpečuje, aby osoba, ktorá v dobrej viere upozorní na možné porušenie zákazu segregácie, nebola z tohto dôvodu vystavená znevýhodňovaniu alebo odvetnému konaniu.

Právne východiská školského poriadku

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a aktuálnymi rezortnými predpismi, usmerneniami a metodickými dokumentmi Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, najmä:

- zákonom č. **245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. **138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. **365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)** v znení neskorších predpisov,
- vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **224/2022 Z. z. o strednej škole** v znení neskorších predpisov,
- **Smernicou č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach**,
- aktuálnym **Usmernením k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v strednej škole**,
- **Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní** vydanými Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky,
- **Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl**, v rozsahu, v akom nie je v rozpore s účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- príslušným **štátnym vzdelávacím programom**, školským vzdelávacím programom školy a ďalšími vnútornými predpismi školy.

Školský poriadok zohľadňuje právnu úpravu a rezortné dokumenty platné a účinné pre školský rok 2026/2027. Pri zmene všeobecne záväzných právnych predpisov alebo záväzných rezortných predpisov sa postupuje podľa ich aktuálneho znenia.

Prílohy:

1. VZOR lekárske potvrdenie
2. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania 1. a 2. strana
3. Priepustka
4. Etický kódex žiaka
5. Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní