



STANOVY
Základnej organizácie OZ PŠaV na Slovensku pri Škole umeleckého priemyslu,
Vodárenská 3, 080 01 Prešov

Článok 1

Názov, sídlo, právne postavenie základnej organizácie

1. Názov odborovej organizácie je: Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri Škole umeleckého priemyslu, Vodárenská 3, 080 01 Prešov (ďalej len „základná organizácia“)
2. Sídlom základnej organizácie je: Vodárenská 3, 080 01 Prešov
3. Základná organizácia je nezávislá, samostatná právnická osoba.
4. Základná organizácia je združenie odborovo organizovaných zamestnancov zamestnávateľa, u ktorého pôsobí, ako aj iných občanov, bez akejkoľvek diskriminácie podľa pohlavia, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, zdravotného stavu, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia.
5. Základná organizácia je členom Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej len zväz).

Článok 2

Členstvo v základnej organizácii

1. Členom základnej organizácie sa môže stať zamestnanec alebo aj iná fyzická osoba, ktorá sa stotožňuje s cieľmi, programom, stanovami základnej organizácie a stanovami zväzu.
2. Členstvo v základnej organizácii a vo zväze je dobrovoľné, podmienkou vzniku členstva je písomná prihláška. O prijatí za člena rozhodne výbor základnej organizácie v lehote 30 dní od prijatia prihlášky a výsledok oznámi záujemcovi.
3. Členstvo v základnej organizácii zaniká :
 - a) vystúpením člena na základe jeho písomného oznámenia,
 - b) rozhodnutím členskej schôdze základnej organizácie o skončení členstva pre porušovanie stanov základnej organizácie alebo stanov zväzu, pre neplnenie povinnosti člena,
 - c) úmrtím člena,
 - d) zánikom základnej organizácie.
4. Člen má právo :
 - a) zúčastňovať sa na rokovaní orgánov základnej organizácie a orgánov zväzu, ak sa rokuje o jeho osobe,
 - b) zúčastňovať sa na členských schôdzach základnej organizácie,
 - c) vyžadovať účinnú ochranu od základnej organizácie na obhajobu svojich zákonných záujmov vyplývajúcich z pracovného pomeru,
 - d) vyžadovať účinnú ochranu od zväzu a rady na obhajobu svojich zákonných záujmov vyplývajúcich z pracovného pomeru, ak je jeho členstvo vo zväze aspoň dva mesiace,
 - e) vyjadrovať sa k činnosti funkcionárov a orgánov základnej organizácie, rady a zväzu,
 - f) podávať návrhy na zlepšenie činnosti základnej organizácie, rady a zväzu,
 - g) voliť a byť volený do orgánov základnej organizácie, rady a zväzu,
 - h) využívať výhody poskytované základnou organizáciou,
 - i) využívať výhody poskytované zväzom (informácie, právne poradenstvo, vzdelávanie, rekreačná činnosť, sociálne výpomoci z Podporný fond a iné),
 - j) využívať výhody poskytované radou (informácie, poradenstvo),
 - k) podávať návrhy na zlepšenie činnosti základnej organizácie, rady a zväzu.



5. Člen základnej organizácie je povinný :
- spolupracovať na realizácii programu a činnosti základnej organizácie a zväzu,
 - dodržiavať Stanovy základnej organizácie a stanov zväzu,
 - pravidelne platiť členské príspevky v stanovenej výške.

Článok 3 **Cieľ činnosti základnej organizácie**

- Cieľom základnej organizácie je chrániť a obhajovať oprávnené záujmy svojich členov najmä na spravodlivé a uspokojivé pracovné, mzdové a sociálne podmienky.
- Základná organizácia prostredníctvom svojich orgánov spolurozhoduje, prerokúva, využíva právo na informácie, realizuje kontrolnú činnosť u zamestnávateľa, kolektívne vyjednáva a uzatvára so zamestnávateľom kolektívnu zmluvu.
- V prípade potreby rokuje so zriaďovateľom a požaduje od neho informácie.
- Základná organizácia deleguje na radu a zväz svoju právomoc na centrálnu zabezpečovanie úloh zväzu ku :
 - Konfederácii odborových zväzov Slovenskej republiky a k odborovým zväzom,
 - zahraničným odborovým centrálam,
 - orgánom štátnej správy a samosprávy,
 - riadiacim orgánom zamestnávateľa.
- Delegovaním právomocí nie sú dotknuté práva základnej organizácie v styku a komunikácii s uvedenými orgánmi a organizáciami v bode 4.

Článok 4 **Orgány základnej organizácie**

- Orgánmi základnej organizácie sú:
 - členská schôdza základnej organizácie,
 - výbor základnej organizácie,
 - revízna komisia alebo revízor účtov,
 - pracovné komisie podľa potreby.

Článok 5 **Členská schôdza a jej právomoci**

- Členská schôdza je najvyšší orgán základnej organizácie.
- Rozhoduje o zásadných otázkach základnej organizácie, najmä :
 - schvaľuje
 - stanovy základnej organizácie a ich zmeny,
 - rokovací a volebný poriadok,
 - správu o činnosti základnej organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,
 - plán činnosti základnej organizácie na príslušný rok,
 - smernicu pre hospodárenie a finančnú činnosť základnej organizácie,
 - stanovisko ku kandidatúre svojho člena do orgánov rady a zväzu,
 - výšku členského príspevku člena pre základnú organizáciu na jej činnosť.
 - rozhoduje hlasovaním
 - o zániku základnej organizácie alebo o jej zlúčení s inou základnou organizáciou,
 - o naložení s jej majetkom,
 - o vymenovaní fyzickej osoby za likvidátora pri zániku základnej organizácie s likvidáciou,
 - o prijímaní člena a skončení členstva člena v základnej organizácii pre porušovanie stanov alebo pre nplnenie povinností člena,

- o zvolení svojho člena do výboru základnej organizácie a o jeho odvolaní,
 - o zvolení člena výboru základnej organizácie za predsedu výboru základnej organizácie a o jeho odvolaní,
 - o zvolení svojho člena za člena revíznej komisie alebo revízora účtov a o jeho odvolaní,
 - o zvolení svojho člena za zástupcu základnej organizácie v rade a jeho odvolaní,
 - o opodstatnenosti alebo neopodstatnenosti sťažnosti na činnosť funkcionárov výboru základnej organizácie,
 - o vyhlásení štrajku, o jeho začatí, prerušení a o jeho skončení,
 - o zapojení sa do štrajku, ktorý vyhlásil zväz, alebo o jeho podpore,
 - o zapojení sa do štrajku, ktorý vyhlásila Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky, iná národná odborová centrála, alebo o jeho podpore,
 - o poverení svojho člena vyhotovením zápisnice zo svojho rokovania,
 - o poverení svojho člena overiť zápisnicu zo svojho rokovania.
3. Členská schôdza rokuje najmenej dvakrát v kalendárnom roku. Na rokovanie môžu byť pozvaní aj hostia.
 4. Zasadnutie členskej schôdze zvoláva výbor základnej organizácie. Rokovanie členskej schôdze vedie predseda základnej organizácie alebo člen poverený výborom základnej organizácie.
 5. O rokovaní členskej schôdze sa vyhotoví zápisnica s uznesením, ktorej prílohou je prezenčná listina.
 6. Zasadnutie členskej schôdze sa uskutočňuje aj na základe žiadosti najmenej jednej tretiny členov základnej organizácie. Aj v tomto prípade členskú schôdzu zvolá výbor, resp. poverení členovia základnej organizácie.

Článok 5

Výbor a jeho právomoci

1. Výbor odborovej organizácie, ktorý je štatutárnym orgánom základnej organizácie, je príslušným odborovým orgánom vo vzťahu k zamestnávateľovi podľa ustanovení pracovnoprávnych predpisov.
2. Je výkonným orgánom odborovej organizácie, reprezentuje odborovú organizáciu navonok.
3. Má najmenej troch členov.
4. Funkčné obdobie členov výboru je päťročné.
5. Zodpovedá za realizáciu uznesení členskej schôdze.
6. Rozhoduje o riešení otázok, ktoré neprislúchajú členskej schôdzi.
7. Na čele výboru je predseda, ktorého volí členská schôdza.
8. Predseda zvoláva zasadnutie výboru podľa potreby a vedie rokovanie výboru. V jeho dlhodobej neprítomnosti vedie rokovanie člen výboru.
9. Predseda koná navonok samostatne.
10. Výbor zodpovedá za svoju činnosť členskej schôdzi.
11. Podpisové právo má predseda základnej organizácie. Za základnú organizáciu a výbor podpisuje dokumenty, stanoviská, vyjadrenia tak, že k pečiatke napíše meno, funkciu a pripojí svoj vlastnoručný podpis.
12. Výbor je uznášania schopný, ak sa jej rokovania zúčastnia všetci jeho členovia.
13. Uznesenie výboru je platné, ak zaň hlasovalo viac ako polovica členov prítomných na jeho rokovaní.
14. O rokovaní výboru sa vyhotoví zápisnica. Správnosť zápisnice overuje jeho predseda. Za plnenie uznesení Výboru zodpovedá jeho predseda alebo člen jeho člen uvedený v zápisnici z jeho rokovania. Predseda Výboru má podpisové právo. Za základnú organizáciu a Výbor dokumenty, rozhodnutia a stanoviská podpisuje tak, že k pečiatke napíše čitateľne svoje meno priezvisko, funkciu a pripojí svoj vlastnoručný podpis.

Článok 5

Revízna komisia alebo revízor účtov



1. Revízná komisia alebo revízor účtov kontroluje hospodárenie základnej organizácie.
2. Volí ich (ho) a odvoláva členská schôdza základnej organizácie.
3. O svojej činnosti a výsledkoch kontroly podáva správu členskej schôdzi.

Článok 6 Zásady hospodárenia

1. Činnosť základnej organizácie sa zabezpečuje z majetku, ktorého zdrojom sú príspevky členov.
2. Výšku členských príspevkov schvaľuje členská schôdza základnej organizácie pri rozpočte základnej organizácie.
3. Základná organizácia môže mať aj ďalšie zdroje príjmov: dary, granty a pod.. Hospodári podľa ročného rozpočtu, ktorý schvaľuje členská schôdza.
4. Na hospodárenie s majetkom sa vzťahuje aj Smernica pre hospodárenie a finančnú činnosť OZ PŠaV na Slovensku.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Spôsob rokovania a rozhodovania orgánov základnej organizácie upravujú ich rokovacie poriadky.
2. Tieto Stanovy základnej organizácie schválila členská schôdza dňa 15.5.2026. Týmto dňom nadobúdajú platnosť. Účinnosť nadobúdajú dňom ich doručenia Okresný úrad Prešov.

PaedDr. Alexandra Harčariková
(predseda ZO)

Okresný úrad Prešov
odbor všeobecnej vnútornej správy
Námestie mieru 3
080 01 Prešov
- 3 -

Okresný úrad Prešov
Registrácia vykonaná
dňa: 27.05.2026
Číslo spisu: VVS/1-2200/90-3931