



ŠKOLA
UMELECKÉHO
PRIEMYSLU
PREŠOV

Smernica č. 3

VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK

PREAMBULA

Škola umeleckého priemyslu v Prešove na Vodárenskej ul. č. 3 je strednou školou, v ktorej zamestnanci pracujú dobrovoľne, bez prinútenia pracovať v nej, žiaci si ju zvolili dobrovoľne, preto sa zamestnanci a žiaci riadia pri svojej práci školským poriadkom (ďalej ŠP).

Škola sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom, podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Školský poriadok vychádza z vyšších právnych noriem, týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike. Žiak je so školským poriadkom oboznámený preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka. Zákonný zástupca žiaka je so ŠP oboznámený na prvom triednom aktíve v školskom roku. Jeho neprítomnosť na tomto triednom aktíve ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní jeho dieťaťa v zmysle ŠP. ŠP je zverejnený pre verejnosť na webovom sídle školy.

ČASŤ I.

VNÚTORNÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV

Čl. 1

Práva žiakov

Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- n) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
- o) vysloviť svoj názor,
- p) poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie, vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
- q) na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a pri ústnych odpovediach,

- r) v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie,
- s) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktorá je ponúkaná školou,
- t) na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie,
- u) voliť a byť volený do triednej samosprávy, voliť zástupcu triedy do žiackej rady a byť volený do žiackej rady a rady školy,
- v) na aktívne zapojenie sa do činnosti žiackej rady školy.

Čl. 2

Povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný:

- a) osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou,
- b) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, dochádzať do školy včas podľa stanoveného rozvrhu hodín,
- c) povinne absolvovať vyučovanie voliteľného alebo nepovinného predmetu, na ktorý sa prihlásil na začiatku školského roka,
- d) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- e) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- f) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- g) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- h) nahradiť škody spôsobené na inventári a zariadení školy podľa ustanovenia občianskeho zákonníka a školského zákona,
- i) nahradiť učebnicu novou učebnicou, alebo uhradiť jej cenu,
- j) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- k) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- l) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- m) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- n) dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- o) prichádzať do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu,
- p) správať sa k vedeniu školy, učiteľom, nepedagogickým zamestnancom slušne, s patričnou dávkou úcty, pri komunikácii s pracovníkmi školy používať oslovenie pán – pani a akademický titul, prípadne pracovné zaradenie,
- q) správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe,
- r) správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať,
- s) ihneď ohlásiť zmenu bydliska, prípadne iné zmeny o základných osobných údajoch triednemu učiteľovi,
- t) počas celého vyučovania dodržiavať bezpečnostné predpisy, akýkoľvek úraz, ktorý vznikol počas vyučovania alebo na školskom podujatí okamžite nahlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi a s bezpečnostným technikom spísať zápis o úraze,
- u) počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo dozor konajúceho zamestnanca, správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia,

- v) dať k dispozícii škole na vyžiadanie vybrané práce vytvorené a hodnotené v škole, škola sa zaväzuje, že práce vytvorené študentom budú prezentované pod menom autora, práce sa žiakom nezapožičiavajú na žiadne účely,
- w) predkladať a odovzdávať všetky ospravedlnenia triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti náhradnému triednemu učiteľovi, ktorý ich archivuje v osobnom spise žiaka.

2. Príchod žiakov do školy:

2.1. Žiak je povinný:

- a) vlastniť ISIC kartu, ktorá je základným dokladom študenta a oprávňuje ho na vstup do školskej budovy; študent je povinný nosiť ho so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy alebo na podujatiach organizovaných školou sa ním preukázať; ISIC je platná počas celého obdobia štúdia,
- b) prichádzať do školy najmenej 10 minút pred začiatkom vyučovania a svoj príchod potvrdiť evidenciou svojej ISIC v dochádzkovom systéme školy,
- c) po vstupe do budovy sa prezuť, v určených skrinkách si uložiť topánky a vrchný odev, a skrinku uzamknúť; dbať o udržiavanie čistoty a poriadku v šatni, kde je zakázané nechávať počas vyučovania a po ňom cennosti, učebnice a učebné pomôcky, objemné a nebezpečné veci, dosky, doklady a pod.,
- d) na prezúvanie používať umývatelné, ľahké a bezpečné prezuvky – vsuvky, pláténá športová obuv (**nie obuv na telesnú výchovu, nie obuv s čiernou podrážkou**).

2.2. Oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky.

3. Správanie sa žiakov počas vyučovania:

Žiak

- a) dodržiava zasadací poriadok vo všetkých učebniach, kde sa učí; žiak zodpovedá za čistotu a poriadok tohto miesta, za stoličku a lavicu, ktorá mu je pridelená; poškodenie majetku nahrádzajú žiaci (zákonní zástupcovia) v plnom rozsahu, učebnicu, ktorú žiak znehodnotil alebo stratil vlastnou vinou, musí nahradiť novou s dodržaním farebnosti a formátu učebnice,
- b) prináša si na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich,
- c) nosí na hodiny telesnej výchovy upravený účes (napr. vlasy stiahnuté gumičkou v prípade dlhých vlasov, čistý úbor a vhodnú obuv, ktorú vyučujúci kontroluje na každej hodine, počas hodín telesnej a športovej výchovy žiak nesmie nosiť na sebe predmety, ktoré by počas telovýchovných aktivít ohrozovali jeho bezpečnosť, zdravie a zdravie spolužiakov napr. piersing, objemné náušnice, alebo iné módné doplnky.
- d) nenosí na hodiny telesnej a športovej výchovy módné osobné doplnky, ktoré ohrozujú bezpečnosť vlastníka a spolužiakov,
- e) nenecháva osobné veci bez dozoru s výnimkou hodín telesnej a športovej výchovy (vo vyhradenom priestore); prípadné straty ihneď hlási príslušnému vyučujúcemu a triednemu učiteľovi,
- f) vstupuje do kancelárie riaditeľa, zástupcu, zborovne a iných kancelárií len vo výnimočných a nutných prípadoch; vybavuje si svoje záležitosti cez triedneho učiteľa; do kabinetov vstupuje len na pozvanie učiteľa,

- g) dodržiava pokyny službukonajúcich učiteľov, zamestnancov a týždenníkov,
- h) zdržiava sa počas prestávok a voľných hodín v budove školy, v učebniach iba so súhlasom vyučujúceho, ináč sa zdržiava na chodbách, príp. vo vyhradených priestoroch,
- i) nesmie opustiť budovu školy bez súhlasu triedneho učiteľa alebo vyučujúceho; v odôvodnených prípadoch príchody a odchody žiakov eviduje služba na vrátnici na základe vypísanej priepustky, ktorú predloží k nahliadnutiu pri odchode zo školy a pri príchode do školy, služba na vrátnici zaznamená jeho príchod;
- j) v šatni sa zdržiava iba nevyhnutný čas, odchádza na vyučovanie,
- k) požiada o uvoľnenie z vyučovania a vypísanie priepustky na 1 vyučovaciu hodinu vyučujúceho, v ostatných prípadoch triedneho učiteľa alebo náhradného triedneho učiteľa,
- l) upozorní rodičov, že úradné záležitosti môžu vybavovať v čase vypísaných úradných hodín; pohovory s vyučujúcimi môžu mať len cez prestávku, prípadne po dohovore v čase vyhradenom na túto činnosť vyučujúcim,
- m) po skončení hodiny v triede uprace lavicu, nenecháva pomôcky a ani práce na lavici, vyloží stoličky, odíde do šatne, potvrdí svoj odchod v dochádzkovom systéme školy a následne opustí budovu školy,
- n) dodržiava vyučovaciu dobu, na začiatku vyučovania musí byť každý študent na svojom mieste v učebni, pripraví si na začiatku vyučovacej hodiny potrebné pomôcky,
- o) nevstupuje a nezdržiava sa v odborných učebniach, telocvični a posilňovni v neprítomnosti vyučujúceho, dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební,
- p) správa sa disciplinovane v školskej jedálni, dbá na kultúru a hygienu stravovania; po konzumácii dá miesto do náležitého poriadku,
- q) plní týždennícke povinnosti podľa pokynov triedneho učiteľa a pokynov vyučujúcich a v súlade s čl. 4 tohto poriadku,
- r) ospravedlňuje sa vyučujúcemu na začiatku hodiny (ak nie je z vážnych dôvodov pripravený na vyučovanie alebo si nevypracuje domácu úlohu),
- s) ak má počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiava sa v určenej učebni,
- t) sa správa spôsobom, ktorý neohrozuje morálku ďalších žiakov.

4. Správanie sa mimo školy na školských podujatiach:

- a) počas exkurzií, brigád, odbornej praxe, výletov, plenérov, vychádzok a iných školských akcií sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy,
- b) na týchto podujatiach je žiak povinný:
 - 1) dostaviť sa včas na určené miesto,
 - 2) spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
 - 3) bez vedomia pedagogického dozoru skupinu neopúšťať,
 - 4) dodržiavať pokyny pedagogického dozoru a zásady BOZP.
- c) na tieto podujatia je zakázané prísť vlastným dopravným prostriedkom bez vedomia vedúceho akcie a priniesť so sebou spoločenské zvieratá.

5. Ospravedlnenie neprítomnosti:

- a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, písomne požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie

z vyučovania. Triedny učiteľ je oprávnený ospravedlniť neúčast' na vyučovaní zo závažných dôvodov najviac na dva vyučovacie dni.

- b) Triedny učiteľ je oprávnený ospravedlniť neprítomnosť žiaka ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní. Neprítomnosť triedny učiteľ ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.
- c) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- d) Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka z iného ako zdravotného dôvodu, je rodič (zákonný zástupca) povinný požiadať riaditeľa školy písomne o uvoľnenie žiaka z vyučovania (a to minimálne 14 dní vopred). K uvoľneniu žiaka z vyučovania sa vyjadrujú vyučujúci príslušnej triedy a odbornej skupiny. Ak riaditeľ alebo triedny učiteľ nedá súhlas k uvoľneniu žiaka, bude s prípadnou neúčast' na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku. Predloha žiadosti tvorí prílohu č.1 tejto smernice.
- e) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je rodič alebo zákonny zástupca povinný najneskôr do 24 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti a to buď osobne, telefonicky alebo mailom.
- f) Zákonny zástupca alebo plnoletý žiak musí bezodkladne informovať školu o dôvode neprítomnosti a predložiť potrebné doklady. Musí tiež informovať školu o akýchkoľvek zdravotných problémoch, ktoré môžu ovplyvniť jeho dochádzku.
- g) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti, t.z. ak opakovaná neprítomnosť žiaka a okolnosti nasvedčujú tomu, že ochorenie žiaka je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.
- h) V prípade často sa opakujúcej neprítomnosti žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov ospravedlnenej zákonným zástupcom, triedny učiteľ kontaktuje rodiča a môže si overiť dôvod neprítomnosti u ošetrojúceho lekára, prípadne požadovať potvrdenie dôvodu neprítomnosti od lekára.
- i) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- j) V deň nástupu na vyučovanie je žiak povinný odovzdať triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie podpísané rodičom alebo zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako tri vyučovacie dni, odovzdá žiak písomné potvrdenie od lekára podpísané aj rodičom (zákonným zástupcom).
- k) Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nakaľivú chorobu, oznámi to rodič (zákonny zástupca) žiaka písomne riaditeľovi školy. Takýto žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
- l) Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak potrestaný výchovným opatrením, podaním oznámenia na ÚPSVaR (15 neospravedlnených vyučovacích hodín za mesiac) a zníženou známku zo správania.
- m) Evidenciu o absenciách žiaka a archiváciu odovzdaných písomných ospravedlnení za príslušný školský rok vedie triedny učiteľ v zmysle registratúrneho poriadku školy.

Čl. 3

Žiaci majú zakázané

1. nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, zbrane, ako aj iné predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, vecí a živé zvieratá, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, predmety a súčasti odevov, ktorými môžu poškodiť zariadenie školy,
2. užívať, nosiť a prechovávať drogy, narkotiká, psychotropné látky a omamné prostriedky; piť alkohol a fajčiť v priestoroch školy (je zakázaná aj akákoľvek iná náhrada klasických cigariet), v jej okolí a na podujatiach organizovaných školou,
3. opustiť budovu školy počas vyučovania (vrátane prestávok a voľných hodín) bezsúhlasu triedneho učiteľa,
4. **pocas vyučovania, na kultúrno-spoločenských alebo výchovných akciách školy používať mobilné telefóny;** v prípade opakovaného nerešpektovania tohto zákazu, vyučujúci vyzve žiaka aby telefón umiestnil do stojana na to určeného,
5. vulgárne sa vyjadrovať v budove školy i mimo nej,
6. obstarávať si veci nedovoleným spôsobom,
7. **prijímať súkromné návštevy v škole počas vyučovania a prestávok,** v odôvodnených prípadoch sa návšteva zaeviduje službou na vrátnici v knihe návšteva zotrúva tam do príchodu žiaka,
8. vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania,
9. vykláňať sa z okien, sedieť na oknách, zábradliach, radiátoroch, schodoch, podlahách,
10. našepkávať, odpisovať a používať nedovolené pomôcky alebo iné zdroje informácií,
11. zdržiavať sa v školskej jedálni, ak nie sú stravníkmi školského zariadenia a v týchto priestoroch nie je dostatok voľného miesta pre stravujúcich sa,
12. **akokoľvek manipulovať s protipožiarnymi prostriedkami** (hydrant, hasiace prístroje, vývesky) a prostriedkami BOZP,
13. narábať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, didaktickou technikou, učebnými pomôckami, ručným a strojovým vybavením dielni, športovým náradím náčiním v telocvični a posilňovni, termoregulačnými ventilmi, hasiacimi prístrojmi bez súhlasu pedagógov,
14. akýmkoľvek spôsobom **svojvoľne** (písmom, kresbami, nálepkami, rýpaním, odlepovaním označenia a pod.) poškodzovať a označovať zariadenia učebné, dielni, WC, výzdobu stien v triedach, na chodbách, v telocvični a celom areáli školy,
15. hrať v škole hazardné hry, vyhľadávať na internete nevhodné stránky propagujúce násilie, sex, spoločenskú a rasovú neznášanlivosť a pod.
16. **ukladať do počítača akékoľvek zložky bez súhlasu vyučujúceho alebo vedúceho krúžku,**
17. rozhadzovať odpadky po chodbách, toaletách, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, vyhadzovať von oknom odpadky a akékoľvek predmety.

Čl. 4

Povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú povinní:

1. kontrolovať stav učebne na začiatku i konci vyučovania,
2. hlásiť zistené nedostatky na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi,
3. doniesť v príp. potreby učebné pomôcky, dopĺňať kriedu, dbať o čistotu tabule a triedy, bez vyzvania hlásiť každému vyučujúcemu na začiatku hodiny neprítomných žiakov,
4. ak nedôjde vyučujúci do 5 minút po zazvonení do odbornej učebne, alebo ju neotvorí pre žiakov triedy (skupiny), ktorí v nej majú vyučovanie, hlásiť jeho neprítomnosť

- zástupcovi riaditeľa, príp. riaditeľovi školy,
5. po skončení vyučovania odísť ako posledný z učebne, skontrolovať triedu, umyť tabuľu, dbať o vyloženie stoličiek na lavicu, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá

Čl. 5

Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvaly

Žiakom udeľuje pochvalu, alebo iné ocenenie triedny učiteľ, riaditeľ, orgán štátnej správy, alebo samosprávy spravidla na zhromaždení žiakov triedy alebo školy.

a) Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech a vzornú dochádzku (prospech s vyznamenaním a do 35 vymeškaných ospravedlnených hodín) v 1. alebo 2. polroku príslušného školského roka,
- za vzornú reprezentáciu,
- za úspešnú reprezentáciu školy.

b) Pochvala riaditeľom školy

- za výborný prospech a vzornú dochádzku (priemerný prospech 1,00 a do 35 vymeškaných ospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie, prospels vyznamenaním za celé obdobie štúdia na škole a do 35 vymeškaných ospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie),
- za vzornú reprezentáciu (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách),
- za nezištnú pomoc, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- za dobrovoľné bezplatné darcovstvo krvi.

c) Pochvaly sa evidujú v osobnom spise žiaka v zmysle evidencie podľa registratúrneho poriadku.

2. Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov – uložené podľa závažnosti previnenia:

a) Napomenutie triednym učiteľom:

- za jednorázové porušenie školského poriadku,
- za neskorý príchod na vyučovaciu hodinu – podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- za zápis v elektronickej triednej knihe,
- za nesplnenie povinnosti týždenníka,
- za nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- za vulgárne vyjadrovanie,
- za 3 neospravedlnené hodiny,
- za porušenie školského poriadku týkajúceho sa zákazu používania mobilného telefónu.

b) Pokarhanie triednym učiteľom:

- za opakované priestupky uvedené v bode a),
- za 5 neospravedlnených hodín,
- za opakovaný neskorý príchod na vyučovaciu hodinu – podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- za nedovolené opustenie budovy a areálu školy počas vyučovacieho procesu,
- za svojvoľné opustenie vyučovacieho procesu.

c) Pokarhanie riaditeľom školy:

- za 10 neospravedlnených hodín,
- za opakované priestupky uvedené v bode b),
- za podvádžanie akéhokoľvek druhu,
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu,
- za hrubé porušenie školského poriadku,
- za tri zápisy v elektronickej triednej knihe,
- za úmyselné poškodenie školského majetku s povinnosťou uhradiť finančné náklady spojené s náhradou škody,
- za nekultúrne a vulgárne vyjadrovanie v škole a na školských podujatiach.

d) Uložené výchovné opatrenie nevylučuje hodnotenie správania sa žiaka za príslušné klasifikačné obdobie zníženou známku zo správania.

3. Výchovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Prehodnocujú sa na predbežnej klasifikačnej porade a klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia, zaznamenávajú sa do osobného spisu žiaka v zmysle záznamov podľa registratúrneho poriadku

4. Hodnotenie správania:

- a) znížená známka zo správania na stupeň 2. stupeň – uspokojivé (opakované menej závažné porušenie školského poriadku)
- za opakované priestupky uvedené v bode 2c),
 - za 10-14 neospravedlnených hodín.
- b) znížená známka zo správania na 3. stupeň – menej uspokojivé a podmienené vylúčenie (u žiakov, ktorí nie sú školopovinní), ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, po prerokovaní v pedagogickej rade (závažné porušenie školského poriadku, opakované porušovanie školského poriadku):
- za 15 a viac neospravedlnených hodín,
 - za krádež,
 - za úmyselné ublíženie na zdraví,
 - za šikanovanie a vydieranie,
 - za vandalizmus,
 - za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3a),
- c) znížená známka zo správania na 4. stupeň – neuspokojivé a vylúčenie zo štúdia (ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, po prerokovaní v pedagogickej rade):
- za ďalší závažný priestupok, ktorého sa žiak podmienene vylúčený dopustí,
 - za veľmi závažný priestupok proti normám spoločenského spolunažívania, ktorýmby bola ohrozená mravná výchova ostatných žiakov.

5. Tieto taxatívne vymedzené návrhy výchovných opatrení a návrhy na znížené známky zo správania majú odporúčajúci charakter a každý priestupok voči školskému poriadku posudzuje triedny učiteľ individuálne.

6. V rozhodnutí o podmienenej vylúčení zo štúdia určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmienene vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.

7. Všetky výchovné opatrenia uložené žiakom oznámi riaditeľ školy písomne prostredníctvom triednych učiteľov zákonným zástupcom žiaka.

8. Porušenie zákazu fajčenia, požívania alkoholických nápojov, užívania, nosenia a prechovávanía drog, psychotropných látok a omamných látok v budovách školy sa považuje za hrubé porušenie disciplíny a platných poriadkov školy. Rieši sa za prítomnosti zákonných zástupcov, výchovného poradcu, triedneho učiteľa a riaditeľa školy. Oznamuje sa kompetentným orgánom na ďalšie šetrenie.

9. V prípade dokázaného odcudzenia a poškodenia majetku a vecí inej osoby, je možné žiaka vylúčiť zo štúdia pre hrubé porušenie školského poriadku.
10. Ak žiak nekoná priamo a čestne, pri pokusoch o podvod je stíhaný zníženou známkou zo správania, prípadne podľa stupňa závažnosti môže byť vylúčený i zo štúdia aj bez toho, aby mu bolo predtým udelené akékoľvek výchovné opatrenie.
11. Neospravedlnené hodiny sú tiež dôvodom na zníženie známky zo správania, opakované neospravedlňovanie hodín a bezdôvodná absencia v škole môže byť klasifikovaná ako nezáujem o štúdium a môže byť podnetom pre riešenie vylúčenia zo štúdia, nakoľko ide o porušenie zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ § 144 ods. 4 písmeno e/.
12. Zámerné odmietnutie nosenia učebných pomôcok, priame odmietnutie príchodu na hodinu, ignorovanie pokynov učiteľa je považované za hrubé porušenie školského poriadku a je riešené znížením známky zo správania.

Čl. 6

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – výborný**
 - 2 – chváľitebný**
 - 3 – dobrý**
 - 4 – dostatočný**
 - 5 – nedostatočný.**
2. Predmety a kurzy, ktoré sa neklasifikujú sú určené v učebných plánoch a v školskom vzdelávacom programe.
3. V prípade, že žiak absolvuje zo zdravotných dôvodov iba časť kurzu, vedúci kurzu rozhodne o uznaní alebo spôsobe jeho náhrady v zmysle platného školského vzdelávacieho programu a v zmysle platných interných predpisov. V prípade, že žiak neabsolvuje celý kurz, je povinný si ho nahradiť v stanovenom termíne.
4. O klasifikácii resp. neklasifikácii povinne voliteľného predmetu rozhoduje riaditeľ školy na začiatku príslušného školského roka.
5. Stupeň prospechu hodnotenia žiaka na vyučovacom predmete určuje učiteľ, ktorý ho vyučuje. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých vyučovacích predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa stupeň neurčuje na základe priemeru vypočítaného z priebežnej klasifikácie za príslušné obdobie.
6. Spravidla k 15. novembru a 15. aprílu sa na zasadnutí pedagogickej rady prerokúvajú prípady zaostávania žiakov v učení a nedostatky v ich správaní.
7. Na konci klasifikačného obdobia, v termíne, ktorý určí riaditeľ, najneskoršie však 48 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o klasifikácii žiakov, zapíšu učitelia príslušných vyučovacích predmetov výsledky celkovej klasifikácie do elektronickej žiackej knižky v spolupráci s triednym učiteľom do katalógového listu.

8. Vyučujúci, ktorí upozorňujú na nedostatočný prospech žiaka z povinného vyučovacieho predmetu, sú povinní 48 hodín pred zasadnutím pedagogickej rady z dôvodu predbežnej klasifikácie za 1. a 3. štvrťrok, zapísať v elektronickej žiackej knižke za dané klasifikačné obdobie nedostatočné hodnotenie z daného predmetu.

9. Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka vhodným spôsobom najmä:

- triedny učiteľ a učitelia jednotlivých vyučovacích predmetov na triednych schôdzach rodičovského združenia,
- triedny učiteľ alebo učiteľ príslušného predmetu, ak o to zástupca žiaka požiada,
- riaditeľ v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania, a to bezprostredne a preukázateľným spôsobom,
- prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.

Pre potreby klasifikácie sa vyučovacie predmety delia na skupinu predmetov s prevahou teoretického zamerania a predmety s prevahou praktických činností.

10. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – veľmi dobré

2 – uspokojivé

3 – menej uspokojivé

4 – neuspokojivé.

11. Riaditeľ zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.

12. Ak pre častú absenciu z akýchkoľvek dôvodov nie je možné žiaka vyskúšať, vyučujúci tohto predmetu pred žiakmi triedy vyskúša žiaka z učiva, z ktorého žiak nebol hodnotený. Toto preskúšanie nie je komisionálnou skúškou.

13. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne z predmetu za hodnotené obdobie (polrok), potom je žiak komisionálne skúšaný komisiou (3 člennou) a termín určí na základe žiadosti riaditeľ školy.

14. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr dodvomi mesiacmi po skončení prvého polroka.

15. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom.

16. Ak žiak z vážnych zdravotných dôvodov vymešká v klasifikačnom období vyučovacie hodiny z hlavného odborného predmetu, musí podľa pokynov vyučujúceho odovzdať chýbajúcu prácu v náhradnom termíne, ktorý mu určí vyučujúci a ak opakovane prácu neodovzdá, bude hodnotený za ňu známkou nedostatočnou.

17. Pri celkovej klasifikácii z hlavného odborného predmetu skúšobná komisia zohľadní známky za celé klasifikačné obdobie ako aj výslednú známku z ročníkového projektu.

18. Ak žiak vymešká viac ako 200 vyučovacích hodín na teoretickom a praktickom vyučovaní za klasifikačné obdobie, triedny učiteľ môže doporučiť opakovanie ročníka.

Čl. 7 **Hodnotenie kurzov**

1. Žiaci ŠUP v Prešove sa zúčastňujú kurzov, ktoré sú zahrnuté v učebných plánoch ŠkVP a sú pre žiakov školy povinné.
2. Hodnotenie krajinárskeho kurzu sa uskutočňuje v zmysle internej smernice č. 29.
3. Hodnotenie KOŽaZ sa uskutočňuje v súlade so ŠkVP.

Čl. 8 **Hodnotenie povinnej súvislej umeleckej praxe**

1. Žiaci 2. a 3. ročníka ŠUP v Prešove povinne absolvujú v zmysle schváleného ŠkVP súvislú umeleckú prax.
2. Hodnotenie súvislej umeleckej praxe žiakov sa uskutočňuje v zmysle internej smernice č.52.

Čl. 9 **Klasifikácia vyučovacích predmetov**

Prospech žiaka sa klasifikuje podľa metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl z 1. mája 2011, v súlade s § 55 ods. 5 zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vnútorného poriadku školy a internej smernice o hodnotení a klasifikácii žiakov ŠUP.

Čl. 10 **Hodnotenie správania žiakov**

Hodnotenie správania sa uskutočňuje podľa metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl z 1. mája 2011, v súlade s § 55 ods. 6 zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vnútorného poriadku škola internej smernice o hodnotení a klasifikácii žiakov ŠUP.

Čl. 11 **Uvoľňovanie žiakov z vyučovania**

1. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, a ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Pri uvoľňovaní od vyučovania telesnej výchovy – telesnej a športovej výchovy sa postupuje podľa internej smernice školy.
2. Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa.
3. Po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 03.10.2024 a na rade školy dňa 14.10.2024 riaditeľka školy rozhodla, že žiakovi nie je možné schváliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu v predmetoch , ktoré sú zaradené do praktickej umeleckej prípravy, t. j. :

P. č.	Kód a názov študijného odboru	Vyučovacie predmety, ktoré je možné spájať do blokov a ktoré nemôže žiak študovať externe a ani podľa individuálneho učebného plánu
a)	8633 M reklamná tvorba	výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, reklamná umelecká prax, fotografovanie, základy osobnej prezentácie, animácia, videotvorba, tvorba web stránok,
b)	8641 M propagačné výtvarníctvo	výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, umelecká prax, fotografovanie, základy osobnej prezentácie, počítačová grafika, interiérová tvorba
c)	8603 M grafický a priestorový dizajn	výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, umelecká prax, fotografovanie, základy osobnej prezentácie, počítačová grafika, 3D modelovanie,
d)	8604 M grafický dizajn	výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, umelecká prax, fotografovanie, základy osobnej prezentácie, počítačová grafika, vizuálna komunikácia, kresba,
e)	8614 M dizajn interiéru	výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, umelecká prax, fotografovanie, základy osobnej prezentácie,
f)	8606 M fotografický dizajn	výtvarná príprava, figurálne kreslenie, fotografická tvorba, umelecká prax, základy osobnej prezentácie, počítačová grafika, základy audiovizuálnej tvorby,
g)	8610 M odevný dizajn	výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, umelecká prax, fotografovanie, základy osobnej prezentácie, konštrukcie odevov,
h)	8613 M dizajn exteriéru	výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, umelecká prax, fotografovanie, základy osobnej prezentácie.

4. Ak to dovoľuje charakter učiva, riaditeľ školy umožní žiačke z dôvodu tehotenstva alebo materstva prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch, ak je neplnoletá, so súhlasom jej zákonného zástupcu. Žiačka môže dochádzať len na vyučovanie predmetov obsahujúcich činnosti, ktoré jej osobitné predpisy nezakazujú. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo alebo materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
5. V osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ školy na žiadosť žiaka, ak nie je plnoletý so súhlasom zákonného zástupcu a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne postihnutému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch.
6. Riaditeľ školy umožní na žiadosť žiaka, a ak ide o neplnoletého so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok z vybraných predmetov podľa individuálneho študijného programu.

Čl. 12

Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušeného štúdia, pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.

2. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
3. K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.
4. Žiak môže prerušiť štúdium na škole maximálne dvakrát, z toho jedenkrát to musí byť prerušenie štúdia zo závažných zdravotných dôvodov.

Čl. 13

Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorého celkové hodnotenie prospechu je prospel.
2. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel z viac ako dvoch povinných alebo povinne voliteľných klasifikovaných predmetov alebo vykonal neúspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže vo výnimočných prípadoch, a to na základe odporúčania pedagogickej rady, povoliť žiakovi na základe jeho žiadosti (plnoletý žiak) alebo žiadosti zákonného zástupcu opakovat' ročník.

Čl. 14

Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak neplnoletý, s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.
4. Ak žiak svoju neúčast' na maturitnej skúške neospravedlní alebo ak jeho ospravedlnenie nebude uznané, posudzuje sa, akoby dňom nasledujúcim po termíne konania skúšky štúdium zanechal. To neplatí, ak ide o maturitnú skúšku z predmetu, na ktorý sa žiak dobrovoľne prihlásil.

Čl. 15

Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania. Nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje takto:
 - **prospel s vyznamenaním,**
 - **prospel veľmi dobre,**
 - **prospel,**
 - **neprospel.**
3. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chváľitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5, jeho správanie je veľmi dobré a ak má z profilového predmetu a umeleckej praxe výborný prospech.
4. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,00, jeho správanie je veľmi dobré a z profilového predmetu a umeleckej praxe nemá prospech horší ako chváľitebný.

5. Žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
6. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

Čl. 16

Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
3. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky:
 - a) podľa odseku 1 boli vykonané najneskôr do 31. augusta, výnimočne zo závažných dôvodov do 15. septembra. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a vykonanie opravnej skúšky je stanovené riaditeľom školy do 15. októbra.
 - b) podľa odseku 2 boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
5. Opravná skúška sa nepovoľuje v študijných odboroch skupiny 86 z profilového predmetu a umeleckej praxe.

Čl. 17

Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) keď koná rozdielovú skúšku,
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - d) keď koná opravné skúšky,
 - e) v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
 - f) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - g) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - h) pri individuálnom vzdelávaní,
 - i) pri skúškach z hlavného odborného predmetu na konci 1. a 2. polroka.
2. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet.
3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.
4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy na základe žiadosti o vykonanie komisionálnej skúšky.
5. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu na komisionálnom preskúšaní žiaka.

Čl. 18

Prestup na inú strednú školu

1. Prestup na inú strednú školu na ten istý alebo iný študijný alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási na základe žiadosti. Prestup sa spravidla uskutočňuje na začiatku školského roka.
2. Podmienkou prestupu je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
3. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej žiak prestupuje sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.

Čl. 19

Formy štúdia

1. Výchova a vzdelávanie sa na ŠUP organizuje dennou formou štúdia.
2. V zmysle platnej legislatívy nie je možné v študijných odboroch skupiny 86 študovať externou formou.

Čl. 20

Štúdium v zahraničí

1. Žiak sa môže rozhodnúť absolvovať zahraničný študijný pobyt na škole s rovnakým alebo podobným zameraním v cudzine.
2. Pred odchodom do zahraničia zákonný zástupca študenta požiada o povolenie študijného pobytu v zahraničí a priloží potvrdenie o budúcom štúdiu v zahraničí. Túto žiadosť predloží minimálne 15 dní vopred.
3. Riaditeľ školy môže po porovnaní učebných plánov, umožniť žiakovi absolvovať časť štúdia v trvaní najviac rok na príbuznej škole v zahraničí.
4. V prípade potreby predpíše žiakovi vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.
5. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy po úspešnom ukončení ročníka.
6. Po návrate môže pokračovať vo vyššom ročníku alebo absolvovať maturitnú skúšku len po vykonaní určených rozdielových skúšok za ročník, ktorý absolvoval a ukončil v zahraničí.

ČASŤ II.

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

Čl. 1

Organizácia vyučovania

Vyučovanie prebieha v dopoludňajších aj popoludňajších hodinách v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v platnom znení. Dĺžka vyučovacích hodín je 45 minút. Pedagogická rada na zasadnutí dňa 03.10.2024 a rada školy na zasadnutí 14.10.2024 prerokovala ROZSAH prestávok v súlade s horeuvedenou vyhláškou a schválila nasledovné:

Vyuč. hodina/prestávka	Hodina - čas	Prestávka - čas
0. vyučovacia hodina	7.10 - 7.55 hod.	
prestávka		7.55 – 8.00 hod. (5 min.)
1. vyučovacia hodina	8.00 – 8.45 hod.	
prestávka		8.45 – 8.50 hod. (5 min.)
2. vyučovacia hodina	8.50 - 9.35 hod.	
prestávka		9.35 – 9.40 hod. (5 min.)
3. vyučovacia hodina	9.40 – 10.25 hod.	
prestávka		10.25 – 10.45 hod. (20 min.)
4. vyučovacia hodina	10.45 – 11.30 hod.	
prestávka		11.30 – 11.35 hod. (5 min.)
5. vyučovacia hodina	11.35 – 12.20hod.	
prestávka		12.20 – 12.50 hod. (30 min.)
6. vyučovacia hodina	12.50 – 13.35 hod.	
prestávka		13.35 – 13.40 hod. (5 min.)
7. vyučovacia hodina	13.40 – 14.25 hod.	
prestávka		14.25 – 14.30 hod. (5 min.)
8. vyučovacia hodina	14.30 – 15.15 hod.	
prestávka		15.15 – 15.20 hod. (5 min.)
9. vyučovacia hodina	15.20 – 16.05 hod.	
prestávka		16.05 – 16.10 hod. (5 min.)
10. vyučovacia hodina	16.10 – 16.55 hod.	

V jednotlivých študijných odboroch je možné organizovať vyučovanie hodín v blokoch. Vyučovacie hodiny odborných predmetov s prevahou realizácie praktických úloh sú vyučované v týchto blokoch s cieľom zefektívnenia práce na jednotlivých predmetoch. V prípade, že blok odborných praktických umeleckých predmetov v rozvrhu hodín začína 0 - tou vyučovacou hodinou, je možné začínať výchovnovzdelávací proces v bloku s nasledovnou organizáciou vyučovacích hodín a prestávok (v súlade s § 2 vyhlášky MŠVVaŠ č. 224/2022 Z.z. o strednej škole ods. (4) (časový prepis účinný od 01.09.2024), ktorá povinný rozsah prestávok obmedzuje len na jednu min. 15 minútovú povinnú prestávku – nasadení najskôr po 2.hej vyučovacej hodine. V podmienkach Školy umeleckého priemyslu, Vodárenská 3, Prešov sa jedná o 20 minútovú prestávku nasadení po 3.tej vyučovacej hodine):

Blok vyučovacích hodín	Začiatok vyuč. bloku	Prestávka
0.hod. – 1. hod.	7.15 hod.	bez prestávky
0.hod. – 2. hod.	7.20 hod.	bez prestávky
0.hod. – 3. hod.	7.25 hod.	bez prestávky

Prestávky po 4. a 5. vyučovacej hodine sú zaradené v súlade so štandardným časovým umiestením a rozsahom prestávok vo vyučovacom harmonograme – rozvrhu školy. Ak vyučovanie začína 1. vyučovacou hodinou, po 5. vyučovaciu hodinu sa vyučuje v režime 45 minútových vyučovacích hodín a prestávok podľa harmonogramu vyučovacích hodín.

Od 6. po 10. vyučovaciu hodinu môžu byť hodiny teoretických najmä však odborných praktických umeleckých predmetov spájané do vyučovacích celkov, pričom po štvorhodinovom celku je zaradená 10 minútová prestávka. Jednotlivé vyučovacie hodiny prebiehajú v odborných učebniach.

Blok vyučovacích hodín	Koniec vyuč. bloku	Prestávka
6. – 7. vyuč. hod.	14.20 hod.	bez prestávky
6. – 8. vyuč. hod.	15.05 hod.	bez prestávky
7. – 8. vyuč. hod.	15.10 hod.	bez prestávky
6. – 9. vyuč. hod.	15.50 hod.	bez prestávky
6. – 10. vyuč. hod.	16.45 hod.	15.50 – 16.00 hod.

Tridsať minútová obedňajšia prestávka pre zamestnancov školy je zaradená v čase od 11.50 hod. do 13.20 hod. Žiaci majú obedňajšiu prestávku v čase 12.20 – 12.50 hod., alebo upravenú individuálnym rozpisom podľa rozvrhov.

ČASŤ III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Čl. 1

Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca má právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Čl. 2

Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
6. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
7. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
8. ak neprítomnosť maloletého žiaka, trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho neprítomnosť zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára, ktoré triednemu učiteľovi predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.
9. Ak plnoletý žiak ospravedlní svoju neprítomnosť na vyučovaní sám, podpisuje ospravedlnenie aj jeho zákonný zástupca, ktorý je za prípravu na výkon povolania žiaka do veku 25 rokov zodpovedný,
10. Zákonný zástupca môže ospravedlniť žiaka najviac dvakrát za klasifikačné obdobie (polrok) zo zdravotných a iných dôvodov, ak sa jedná o iné dôvody musí ichv ospravedlnení konkretizovať.

ČASŤ IV.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV

Čl. 1

Zaistenie BOZP

1. Podmienky zaistenia požiarnej ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci škola zabezpečuje dodávateľským spôsobom firmou, ktorej autorizovaný bezpečnostný technik vykonáva pre školu:
 - a) v oblasti požiarnej ochrany - funkciu technika požiarnej ochrany, školenia o ochrane pred požiarom, vypracováva požiarny štatút, požiarne poplachové smernice a požiarne evakuačné plány, vedie dokumentáciu ochrany pred požiarom, vykonáva cvičné požiarne poplachy v škole, plní opatrenia orgánov vykonávajúcich v škole štátny požiarny dozor, vykonáva kontroly prenosných hasiacich prístrojov,
 - b) v oblasti BOZP – vykonáva funkciu technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, školenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vypracováva bezpečnostno-prevádzkové predpisy a vedie dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vykonáva verejné previerky stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pracovného prostredia na pracoviskách a kontroluje ich odstránenia, vedie dokumentáciu o registrovaných pracovných a školských úrazoch a zabezpečuje náležitosti spojené s registrovanými úrazmi.

Čl. 2

Evidencia úrazov žiakov

1. Úraz žiaka, ktorý vznikol v priestoroch školy je evidovaný v zošite „Evidencia neregistrovaných školských úrazov“ zamestnancom, ktorý bol pri vzniku úrazu prítomný. Pre tento účel sú zriadené dva zošity nachádzajúce sa:
 - na vrátnici školy,
 - v telocvični školy.
2. Každý úraz musí byť zapísaný podľa predlohy v zošite.
3. Zapisujúci je povinný nahlásiť zapísanie úrazu triednemu učiteľovi žiaka.
4. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu PN pre úraz trvá viac ako tri dni, triedny učiteľ je povinný túto skutočnosť hlásiť hospodárke školy najneskôr do štyroch dní od vzniku úrazu.

Čl. 3

Evidencia nebezpečnej udalosti

1. Nebezpečná udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.
2. Pre evidenciu takýchto nebezpečných udalostí je zriadený zošit „Evidencia nebezpečných udalostí“, ktorý sa nachádza na vrátnici školy.
3. Po zápise nebezpečnej udalosti do zošita je vrátnička povinná oznámiť túto skutočnosť hospodárke školy.
4. Škola je povinná po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

ČASŤ V.

OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

Čl. 1

1. Predchádzaniu problémov v danej oblasti je poverený koordinátor protidrogovej výchovy a prevencie patologických javov, ktorého plán práce je súčasťou plánu práce školy.
2. V súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach má škola v platnosti Smernicu č. 30 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov. Táto smernica je zverejnená na webovom sídle školy.

ČASŤ VI.

PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM

Škola je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK v Prešove, spravuje majetok zriaďovateľa v zmysle zásad hospodárenia a nakladania s majetkom PSK a interných smerníc školy.

ČASŤ VII.

PRECHODNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny a doplnky tejto smernice prerokúva pedagogická rada a schvaľuje riaditeľ školy.
2. Touto smernicou sa rušia všetky predchádzajúce interné smernice, ktoré pojednávajú o tejto problematike.
3. Táto smernica „Vnútorň školský poriadok“ nadobúda účinnosť 01.07.2025.

Prerokované na Pedagogickej rade dňa 30.06.2025.

Prerokované na Rade školy dňa 30.06.2025.

Mgr. Linda Pločicová
riaditeľka školy